



**Scuola Secondaria di 1° Grado  
"G. Carducci"**

**Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari**

*Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635*

*E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it*

*E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it*

*Sito web: www.carduccibari.it*

**Prot. n. 725/A13a**

**Bari, 19.02.2015**

**Ai Docenti**

**All'Albo**

**Al sito Internet [www.carduccibari.it](http://www.carduccibari.it) – pagina web P.O.N. dell'Istituto**

**OGGETTO: Bando per la selezione di personale interno a questa Istituzione scolastica per l'attribuzione delle funzioni di facilitatore, referente per la valutazione e tutor per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" – FSE – 2007 – IT 05 1 PO 007 – Asse II – Obiettivo H – Azione H.9 "Definizione interventi per potenziare lo sviluppo del sistema di valutazione nazionale". Progetto Nazionale "VALeS - Valutazione e Sviluppo Scuola" nelle scuole del primo e secondo ciclo delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) – Annualità 2014/2015. Avviso prot. n. AOODGAI 9743 del 17.11.2014. Piano di Miglioramento codice C – 1– FSE – 2014 - 1231 autorizzato con nota del M. I. U. R. prot. n. AOODGAI/572 del 23.01.2015.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" – FSE – 2007 – IT 05 1 PO 007 – Asse II – Obiettivo H – Azione H.9 "Definizione interventi per potenziare lo sviluppo del sistema di valutazione nazionale". Progetto Nazionale "VALeS - Valutazione e Sviluppo Scuola" nelle scuole del primo e secondo ciclo delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) - Annualità 2014/2015. Avviso prot. n. AOODGAI 9743 del 17.11.2014;

**VISTA** la nota del M. I. U. R. prot. n. AOODGAI/572 del 23.01.2015 con cui è stato autorizzato il Piano di Miglioramento codice C – 1 – FSE – 2014 – 1231 presentato da questa Istituzione scolastica in riferimento all'Avviso prot. n. AOODGAI 9743 del 17.11.2014;

**VISTI** i criteri proposti dal Collegio dei docenti nella riunione svoltasi il 12 febbraio 2015 e approvati dal Consiglio d'Istituto nella seduta svoltasi in pari data per la selezione degli esperti e l'attribuzione delle funzioni di facilitatore, referente per la valutazione e tutor;

<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTE</b>	le Linee guide e norme per la realizzazione degli interventi – Edizione 2009;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali; n.1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

**EMANA**

**Il presente Bando per la selezione di personale interno a questa Istituzione scolastica per l'attuazione del succitato Piano di Miglioramento ai fini dell'attribuzione delle funzioni di facilitatore, referente per la valutazione e tutor per i seguenti moduli:**

<i>N. MODULI</i>	<i>TITOLO</i>	<i>DESTINATARI</i>	<i>DURATA</i>
2	IL TEATRO DEL SÉ	20 ALUNNI DI CLASSE 1^ E 2^ PER MODULO	30 ORE PER MODULO
1	TRAVELLING ABROAD	20 ALUNNI DI CLASSE 3^	30 ORE
1	ENGLISH IN MUSIC	20 ALUNNI DI CLASSE 3^	30 ORE
1	LOGICA...MENTE	20 ALUNNI DI CLASSE 1^ E 2^	30 ORE
1	MANGIARE...COME, COSA E PERCHÉ	20 ALUNNI DI CLASSE 2^	30 ORE

Compiti e retribuzioni relativi alle predette funzioni sono indicati nell'ALLEGATO 1, accluso al presente Bando.

Gli aspiranti all'attribuzione delle funzioni in questione dovranno presentare la propria domanda, comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, tramite apposito modello, accluso al presente Bando, ritirabile presso la Segreteria dell'Istituto, rivolgendosi all'assistente amministrativa Maria DI PALO, oppure scaricabile dal sito Internet [www.carduccibari.it](http://www.carduccibari.it) – pagina web P.O.N. dell'Istituto, **entro e non oltre le ore 13.00 di giovedì 26 febbraio 2015 utilizzando una delle seguenti modalità:**

**- consegna diretta presso la Segreteria dell'Istituto, rivolgendosi all'assistente amministrativa Maria DI PALO, che rilascerà ricevuta, oppure raccomandata r. r. indirizzata alla Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" – Segreteria - Via San Francesco d'Assisi n. 63 - 70122 Bari**, con la precisazione che le domande a mezzo raccomandata r. r. pervenute dopo la scadenza del termine suindicato non saranno ritenute valide e che non fa fede il timbro postale;

**- invio in un unico file in formato PDF tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC di questo Istituto [bamm003008@pec.istruzione.it](mailto:bamm003008@pec.istruzione.it)**, con la precisazione che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale, per cui non sarà ritenuto valido l'invio da casella

di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo PEC dell'Istituto sopra riportato; è esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale si dovranno evincere i titoli indicati nella tabella più avanti riportata:

Il candidato dovrà altresì produrre, contestualmente alla domanda, una dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato da questa Istituzione scolastica, nonché a produrre tutti gli atti e la documentazione richiesti ai fini della gestione in formato cartaceo e su supporto informatico relativo all'inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale.

La selezione verrà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano (GOP), nella persona del Dirigente Scolastico, che lo presiede, e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, mediante valutazione dei titoli dichiarati in base alla seguente tabella:

<i>Titoli dichiarati</i>	<i>Valutazione unitaria</i>	<i>Valutazione complessiva</i>
<b>Laurea vecchio ordinamento o specialistica</b>	/	5 punti
<b>Dottorato di ricerca*</b>	/	3 punti
<b>Scuola di specializzazione*</b>	/	3 punti
<b>Master*</b>	/	2 punti
<b>Corso di perfezionamento di durata annuale*</b>	0,5 punti	Max 2 punti
<b>Competenze informatiche certificate</b>	/	1 punto
<b>Esperienza di tutor in PON</b>	1 punto	Max 5 punti
<b>Esperienza di referente per la valutazione in PON</b>	1 punto	Max 4 punti
<b>Esperienza di facilitatore in PON</b>	1 punto	Max 4 punti
<b>Esperienza di progettista di PON</b>	1 punto	Max 5 punti
<b>Docenza in corsi di formazione e aggiornamento di almeno 15 ore**</b>	0,5 punti	Max 4 punti
<b>Incarico di funzione strumentale</b>	1 punto	Max 2 punti
<b>Nomina a collaboratore del Dirigente Scolastico</b>	1 punto	Max 2 punti
<b>Incarichi nell'ambito del Progetto Nazionale "VALeS - Valutazione e Sviluppo Scuola"</b>	/	10 punti

\*Per l'attribuzione della funzione di tutor saranno valutati solo i titoli afferenti alla tipologia del modulo per il quale viene presentata la candidatura.

\*\*La docenza deve essere afferente alla funzione per la quale viene presentata la candidatura.

Il GOP effettuerà la selezione dei curricula presentati secondo i criteri proposti dal Collegio dei docenti nella seduta svoltasi il 12 febbraio 2015 e approvati dal Consiglio d'Istituto nella riunione svoltasi in pari data, compilando per ciascuna delle succitate funzioni graduatorie provvisorie avverso le quali potrà essere presentato motivato reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione delle stesse; successivamente, sulla base di tali graduatorie, procederà all'individuazione dei candidati a cui attribuire le funzioni in questione, riservandosi per taluni moduli di suddividere le ore di tutoraggio anche fra più Docenti e individuando quale tutor d'obiettivo per il GOP il tutor che avrà riportato il punteggio maggiore.

A ciò faranno seguito le formali nomine dei candidati selezionati da parte del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Salvatore Roccella



**Scuola Secondaria di 1° Grado  
"G. Carducci"  
BARI**

**COMPITI E RETRIBUZIONI RELATIVI ALLE FUNZIONI DI  
FACILITATORE, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E TUTOR**

Il **facilitatore** coopera con il Dirigente Scolastico ed il GOP, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi. La retribuzione sarà corrisposta nell'ambito della percentuale prevista (4%) rapportata al costo complessivo del Piano determinato sulla base del monte ore di formazione con esclusione delle voci di accompagnamento "opzionali".

Il **referente per la valutazione** sostiene le azioni di valutazione interne a ciascun modulo e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. La retribuzione sarà corrisposta nell'ambito della percentuale prevista (4%) rapportata al costo complessivo del Piano determinato sulla base del monte ore di formazione, con esclusione delle voci di accompagnamento "opzionali".

Il **tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli alunni e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al modulo e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni.

In particolare:

- cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, previa apposita password, direttamente online, sul portale specifico "Gestione Progetti Pon" allestito dal MIUR;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

La retribuzione per ogni ora di prestazione è di €30,00 onnicomprensivi.

Il **tutor d'obiettivo**, designato fra tutti i tutor incaricati nei vari moduli afferenti il medesimo obiettivo quale rappresentante dell'obiettivo stesso in seno al Gruppo Operativo del Piano (GOP), funge da collegamento tra il GOP ed i tutor dello stesso obiettivo per rappresentare al GOP le eventuali difficoltà emerse, le proposte migliorative e/o risolutive ad eventuali problemi e/o la modifica al percorso formativo; pubblicizza l'iniziativa e raccoglie la disponibilità degli eventuali corsisti; si raccorda con i tutor di percorso, raccogliendo gli elenchi dei materiali occorrenti; predispone il calendario degli incontri; si rapporta con il personale amministrativo; si rapporta con il referente alla valutazione interna ed esterna e con il responsabile della certificazione degli allievi.

Le retribuzioni per lo svolgimento di tali funzioni saranno corrisposte a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.



<b>Incarico di funzione strumentale</b>	1 punto	Max 2 punti	
<b>Nomina a collaboratore del Dirigente Scolastico</b>	1 punto	Max 2 punti	
<b>Incarichi nell'ambito del Progetto Nazionale "VALeS - Valutazione e Sviluppo Scuola"</b>	/	10 punti	
		<b>Punteggio totale</b>	

*\*Per l'attribuzione della funzione di tutor saranno valutati solo i titoli afferenti alla tipologia del modulo per il quale viene presentata la candidatura.*

*\*\*La docenza deve essere afferente alla funzione per la quale viene presentata la candidatura.*

Allega Curriculum vitae in formato europeo.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica ad utilizzare i dati personali forniti nella presente domanda secondo le modalità previste dal D. Lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.*

**Firma** \_\_\_\_\_