



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Al personale ATA

All'Albo on line

Al sito web – sezione P.O.N.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-262- QUANTO E' PROFONDO IL MARE Modulo 1
- CUP: C93D21001880007

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-286- QUANTO E' PROFONDO IL MARE Modulo 2
- CUP: C93D2100186007

Oggetto: Avviso di selezione rivolto a personale interno per conferimento incarico aggiuntivo a n. 2 Assistenti amministrativi per la realizzazione dei Progetti di seguito indicati:

- **QUANTO E' PROFONDO IL MARE. MODULO 1.**
Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-262
CUP: C93D21001880007
- **QUANTO E' PROFONDO IL MARE. MODULO 2.**
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-286
CUP: C93D2100186007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento”, approvato con Decisione (C (2014) n. 9952) del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea – Programmazione 2014-2020 (FSE-FESR);

VISTO il Regolamento (UE) N. 1301/2013 Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) N. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo

(FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTI i Progetti presentati con candidatura n. 1055369 del 20.05.2021, relativa all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la Nota AOODGEFID/17355 del 01.06.2021, con cui l’Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive relative all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 sul sito web del Ministero dell’istruzione – pagina dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020”;

VISTA la Nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. n. 14757 del 03.06.2021, con cui sono state pubblicate le graduatorie definitive relative al citato Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, Prot. n. AOODGEFID-17665 di autorizzazione del Progetto “Quanto è profondo il mare”. Modulo 1. Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-262 - CUP: C93D21001880007 e del Progetto “Quanto è profondo il mare”. Modulo 2. Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-286- CUP: C93D2100186007;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, “Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la successiva Nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017;

VISTO il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale, pubblicato con Nota 37407 del 21 novembre 2017;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

Vista la Deliberazione n. 23 del Consiglio d’Istituto del 21/12/2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale dell’Offerta Formativa- triennio 2019/2022, aggiornamento a.s. 2021/2022;

Vista la Deliberazione n. 48 del Consiglio di Istituto del 14/02/2022, con cui è stato approvato il Programma Annuale, E.F. 2022;

VISTO il Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2022;

Visto il Regolamento d’Istituto prot. n. 1616/B16 del 19/04/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 29/04/ 2019;

VISTA la Deliberazione n. 21 del Collegio Docenti, Verbale n. 3 del 28.09.2021, di autorizzazione alla partecipazione all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

VISTA la Deliberazione n. 11 del Consiglio di Istituto, Verbale n. 2 del 29/09/2022, di autorizzazione alla partecipazione all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno figure professionali - profilo assistente amministrativo per la realizzazione dei Progetti autorizzati in oggetto;

TENUTO CONTO della necessità di conferire gli incarichi in ottemperanza ai principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la Delibera n. 22, Verbale n. 3, del Collegio Docenti del 28 settembre 2021 e la delibera n. 12 del Consiglio di Istituto, Verbale n. 2 del 29/09/2022, con cui sono stati approvati i criteri di selezione per il reclutamento delle figure professionali richieste per la realizzazione dei Progetti autorizzati;

VISTO il Decreto dirigenziale prot. n. 157/U del 12/01/2002, di assunzione in bilancio e di iscrizione nel Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2022, del finanziamento relativo ai Progetti di cui all’oggetto;

VISTA la Delibera n. 42, Verbale n. 5 del Consiglio di Istituto del 19/01/2022, di assunzione in bilancio e di iscrizione nel Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2022, del finanziamento relativo ai Progetti in oggetto;

VISTA la Nota dirigenziale prot. n. 1694/U del 07/03/2022 di questa Istituzione scolastica, avente ad oggetto: "Progetto "Quanto è profondo il mare". Modulo 1. Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-262 - CUP: C93D21001880007 e Progetto "Quanto e' profondo il mare". Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-286- UP: C93D2100186007. Azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità”;

VISTO l’atto dirigenziale prot. n.2474/U del 04/04/2022, con cui si determina di avviare la procedura di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, rivolta a personale interno all’Istituzione scolastica, per il conferimento di incarico aggiuntivo al Personale ATA (profilo assistente amministrativo e profilo Collaboratore Scolastico) per il Progetto "Quanto è profondo il mare". MODULO 1. Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-262 - CUP: C93D21001880007 e del Progetto "Quanto è profondo il mare". MODULO 2. Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-286- CUP: C93D2100186007.

EMANA

il presente Avviso di selezione, tramite procedura comparativa di titoli, rivolto a personale interno per il conferimento di incarico aggiuntivo a n. 2 Assistenti amministrativi per la realizzazione dei Progetti di seguito indicati:

- **QUANTO E' PROFONDO IL MARE. MODULO 1.**
Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-262
CUP: C93D21001880007
- **QUANTO E' PROFONDO IL MARE. MODULO 2 .**
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-286
CUP: C93D2100186007

Art. 1 - Oggetto

Conferimento di incarico aggiuntivo per i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| 10.1.1A-FSEPON-PU-2021 262 CUP: C93D21001880007 Titolo modulo | Tipo modulo | Numero destinatari (alunni) | Numero ore | Figure professionali richieste |
|---|---|--------------------------------|------------|--------------------------------|
| SPAZI DELLA SOCIALITÀ: FOTOGRAFIA URBANA E STORIE DI STRADA | EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA E ALLA CURA DEI BENI COMUNI | 20 | 30 | Assistente Amministrativo |
| SALTIMBANCHII | ARTE; SCRITTURA CREATIVA, TEATRO | 20 | 30 | Assistente Amministrativo |
| QUANTO È PROFONDO IL MARE MODULO 1 | EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA E ALLA CURA DEI BENI COMUNI | 20 | 30 | Assistente Amministrativo |
| 10.2.2A-FSEPON-PU-2021 286 CUP: C93D21001860007 Titolo modulo | Tipo Modulo | Numero destinatari (alunni) | Durata ore | Assistente Amministrativo |
| AL GRAN CONCERTO! | COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE | 20 | 30 | Assistente Amministrativo |
| CODING & ROBOTICA: IMPARARE SPERIMENTANDO | COMPETENZA DIGITALE | 20 | 30 | Assistente Amministrativo |
| WEB-GIORNALE PORTALE DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE | COMPETENZA DIGITALE | 20 | 30 | Assistente Amministrativo |
| QUANTO È PROFONDO IL MARE MODULO 2 UNA RISORSA DA SCOPRIRE | COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE, INGEGNERIA E MATEMATICA (STEM) | 20 | 30 | Assistente Amministrativo |
| DI CHE PROBLEMA SEI? | COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE, INGEGNERIA E MATEMATICA (STEM) | 20 | 30 | Assistente Amministrativo |
| LET'S TAKE OFF! | COMPETENZA MULTILINGUISTICA | 20 | 30 | Assistente Amministrativo |
| LE FRANCAIS, QUELLE PASSION! | COMPETENZA MULTILINGUISTICA | 20 | 30 | Assistente Amministrativo |

Art. 2 - Attività e compiti professionali

Il presente Avviso è rivolto al personale ATA - profilo Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti:

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione. In particolare, il personale amministrativo dovrà:

- gestire la protocollazione degli atti inerenti al progetto;
- collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti sulla piattaforma GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
- pubblicare sul sito Web dell' istituto sezione - "Amministrazione Trasparente" gli atti di propria competenza, inerenti al Progetto e provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'elenco di compiti sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati, come riportati nella seguente Tabella Valutazione Titoli, giusta Delibera n. 22, Verbale n. 3, del Collegio Docenti del 28 settembre 2021 e la delibera n. 12 del Consiglio di Istituto, Verbale n. 2 del 29/09/2022, con cui sono stati approvati i criteri di selezione per il reclutamento delle figure professionali richieste per la realizzazione dei Progetti autorizzati di cui all'oggetto.

| 1. TITOLI | PUNTEGGIO |
|--|---|
| 1.1 ECDL o altra certificazione informatica | ECDL o altra certificazione informatica (si valuta un solo titolo) p. 2 se base (core), p.4 se intermedio; p. 6 se avanzato (si valuta un solo titolo) |
| 1.2 Corsi di aggiornamento specifici su Progetti PON/POR | Punti 5 |
| 1.3 Precedenti esperienze specifiche Progetti PON/POR | Punti 2 per ogni esperienza , fino a max. 10 |
| | Totale punti 21 |

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di Partecipazione; Allegato 2 – Tabella Valutazione Titoli), reperibili sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo www.carduccibari.edu.it, firmata in calce e, pena l'esclusione, corredata dai seguenti allegati:

1) *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso, la data di conseguimento degli stessi e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

Il *curriculum vitae*, per una corretta valutazione dei titoli, deve riportare la numerazione in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. Non sono ammessi *curriculum vitae* scritti a mano.

2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità

3) fotocopia di tessera sanitaria

4) l'istanza di partecipazione dovrà pervenire agli Uffici di Segreteria dell'Istituzione Scolastica in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi o, in alternativa, l'istanza di partecipazione dovrà essere inviata in modalità telematica a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica

- bamm003008@istruzione.it

- bamm003008@pec.istruzione.it.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 11/04/2022**.

L'istanza di partecipazione dovrà riportare, sulla busta o in oggetto, la seguente l'indicazione:

“SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”

Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-262- CUP: C93D21001880007

Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-286- CUP: C93D21001860007.

2A-FSEPON-PU-2021-286- CUP: C93D21001860007.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma (per gli assistenti amministrativi) e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento a quelli previsti nella Tabella Valutazione Titoli (*curriculum vitae*);
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU” (per il personale di segreteria);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- dichiarazione di impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato;

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 5 - Cause espresse di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o redatta su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso
- 2) *curriculum vitae* non in formato europeo
- 3) *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) *curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 4 del presente Avviso
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4 del presente Avviso.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nella Tabella Valutazione Titoli (Allegato 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Gli esiti della selezione, che avverrà con le modalità esposte, saranno pubblicati su sito web dell'Istituzione Scolastica.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva con decreto del Dirigente Scolastico.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarico

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina del Dirigente Scolastico.

Gli incarichi saranno assegnati per i due progetti in oggetto. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata.

Art. 8 - Compenso

La prestazione professionale sarà retribuita sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultanti dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MI. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 14,50 per il profilo di Assistente Amministrativo (lordo dipendente). La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente. .

Art. 9- Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I Grado "G. Carducci"- Bari.

Art. 10 -Tutela della Privacy

Ai sensi del *Codice della Privacy*, D.Lgs 196/2003, come modificato dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 edal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica e economica dell'aspirante. All'interessato competono i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati personali è Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci", nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente Avviso il Foro competente deve intendersi quello di Bari.

Art. 12 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Pubblicazione Albo on line Pubblicazione sul sito web istituzionale - Sezione P.O.N.

Art. 13 - Disposizioni Finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti Allegati:

- 1) *Modello di istanza di partecipazione (Allegato 1)*
- 2) *Tabella Valutazione Titoli (Allegato 2)*

La Dirigente Scolastica
Teresa Mondelli

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*