SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"G. CARDUCCI"
BARI

A. S. 2019/2020

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

DATORE DI LAVORO

Salvatore ROCCELLA (dirigente scolastico)

Compiti principali:
- Valutare, avvalendosi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, i rischi per la sicurezza e la salute degli operatori scolastici e degli utenti.
- Elaborare, avvalendosi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, un documento contenente:

- *una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;*
- *l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale;*
- *il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.*

- Designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Designare gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Adottare le misure necessarie per la sicurezza e la salute degli operatori scolastici e degli utenti, ed in particolare:

- *designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;*
- *aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;*
- *tenere conto, nell'affidare i compiti agli operatori scolastici, delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;*
- *fornire ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;*
- *prendere le misure appropriate affinché soltanto gli operatori scolastici che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*
- *richiedere l'osservanza da parte dei singoli operatori scolastici delle norme vigenti, nonché delle disposizioni scolastiche in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali messi a loro disposizione;*
- *adottare le misure per il controllo per le situazioni di rischio in caso di emergenza e dà istruzioni affinché gli operatori scolastici e gli utenti, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
- *informare il più presto possibile gli operatori scolastici esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
- *prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possono causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno;*
- *tenere un registro nel quale sono annotati cronologicamente gli infortuni sul lavoro che comportano un'assenza dal lavoro di almeno un giorno;*
- *consultare il Rappresentante per la Sicurezza nei casi previsti dalla normativa vigente;*
- *adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei lavoratori, nonché per il caso di pericolo grave ed immediato.*

- Formulare richiesta all'Amministrazione comunale di adempimento degli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza degli edifici scolastici, normativamente posti a carico della stessa.
- Provvedere affinché tutti gli operatori scolastici e gli utenti ricevano un'informazione ed una formazione adeguate in materia di igiene, sicurezza, salute e prevenzione degli infortuni.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Giuseppe LABOMBARDA (docente interno ad altra unità scolastica)

Compiti principali:
Assicurare al Dirigente Scolastico, nella sua qualità di datore di lavoro, la necessaria consulenza tecnica e professionale nell'espletamento degli adempimenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni e nella gestione e nel coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione, provvedendo:

- *all'individuazione e valutazione dei fattori di rischio per la sicurezza;*
- *all'individuazione delle idonee misure preventive e protettive;*
- *all'elaborazione delle procedure di sicurezza per le attività scolastiche;*
- *alla proposizione di programmi di informazione e di formazione per gli operatori scolastici e gli utenti.*

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Giulia FUSILLI (docente)

Compiti principali:
- Accedere ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le attività.
- Esprimere preventivo parere in merito:

- *alla valutazione dei rischi e alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola;*
- *alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione degli operatori scolastici e gli utenti;*
- *all'organizzazione della formazione degli operatori scolastici e degli utenti sulla sicurezza.*

- Ricevere le informazioni e la documentazione della scuola inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relativi, l'organizzazione e gli ambienti di lavoro, gli infortuni e le malattie professionali.
- Ricevere le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
- Promuovere l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica degli operatori scolastici e degli utenti.
- Formulare osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle Autorità competenti.
- Partecipare alla riunione periodica di prevenzione e protezione indetta dal Dirigente Scolastico nella sua qualità di datore di lavoro.
- Formulare proposte in merito all'attività di prevenzione.
- Avvertire il Dirigente Scolastico dei rischi individuati nel corso della sua attività.

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Giulia FUSILLI (docente)
Anastasia D'ANIELLO (docente)

Compiti principali*:*
Coadiuvare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nel provvedere a:

- *individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;*
- *elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;*
- *elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;*
- *proporre i programmi di informazione e formazione degli operatori scolastici e gli utenti;*
- *partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;*
- *fornire ai lavoratori informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività scolastica in generale, sulle misure e sulle attività di protezione e prevenzione adottati, sui rischi specifici cui ciascun operatore scolastico è esposto in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle disposizioni scolastiche in materia, sulle procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione degli operatori scolastici e degli utenti.*

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

<u>Piano terra</u>
Odegitrio LORUSSO (collaboratore scolastico)

<u>1° piano</u>
Maria Grazia FUSARO (docente)

<u>2° piano</u>
Giulia FUSILLI (docente)

<u>3° piano</u>
Paola DE MARZO (docente)

Compiti principali:
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nell'assunzione dei provvedimenti necessari in materia di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza, fermo restando le prioritarie funzioni e competenze in tale materia del Medico Scolastico nel caso in cui egli fosse presente presso la scuola, prendendo gli urgenti e necessari contatti con l'Emergenza Sanitaria, anche per il trasporto degli operatori scolastici e degli utenti infortunati.
- Fornire le informazioni necessarie e organizzare il primo soccorso in caso di infortunio di operatori scolastici e utenti.
- Assumere la responsabilità e occuparsi della gestione del materiale occorrente per il primo soccorso disponibile presso la scuola.

ADDETTI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Piano terra
Domenica CANDELIERE (collaboratore scolastico)
Giulia FUSILLI (docente)

1° piano
Lucrezia DE NICOLÒ (docente)

2° piano
Antonella CILLO (docente)

3° piano
Patrizia CUSATELLI (docente)
Patrizia SANVITO (docente)

Compiti principali:
- Vigilare perché vengano costantemente rispettate le disposizioni interne relative alla prevenzione degli incendi.
- Sensibilizzare gli operatori scolastici e gli utenti alla prevenzione degli incendi.
- Vigilare perché vengano mantenute sgombre le vie di fuga predisposte nel Piano di evacuazione rapida in caso di emergenza.
- Controllare l'efficienza delle uscite di sicurezza e delle porte antincendio, nonché la condizione degli estintori e degli altri mezzi di lotta antincendio, segnalando eventuali manomissioni.
- Segnalare eventuali situazioni di pericolo d'incendio.
- Attuare le procedure per la segnalazione rapida dell'incendio, l'attivazione del sistema d'allarme e l'intervento dei Vigili del Fuoco.

LAVORATORI

Tutto il personale docente, amministrativo ed ausiliario in servizio

Compiti fondamentali:
- Prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni.
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Dirigente Scolastico, nella sua qualità di datore di lavoro, riguardanti la protezione collettiva e individuale.
- Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro e i dispositivi di sicurezza messi a disposizione.
- Segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico, nella sua qualità di datore di lavoro, tutte le condizioni di pericolo, di cui viene a conoscenza, comprese le deficienze dei mezzi e degli stessi dispositivi di sicurezza.
- Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo.
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza, ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- Sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti.
- Contribuire, insieme al Dirigente Scolastico, nella sua qualità di datore di lavoro, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'Autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dr. Salvatore ROCCELLA)