



**Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”**

Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

Codice fiscale: 80005940723

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.it

Prot. n. 619/A16a

Bari, 14.02.2019

**AVVISO PUBBLICO
per l’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione
CIG Z6D272C999 - Codice univoco Ufficio UFZ1FY**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 17, 18, 28, 29, 31, 32 e 33;
RAVVISATA la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso delle capacità e dei requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione;
VISTO il D.I. n. 129/2018;

RENDE NOTO

il seguente Avviso pubblico per l’affidamento dell’incarico, tramite stipula di contratto di prestazione d’opera della durata di un anno a partire dalla data di avvenuta stipula dello stesso, di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola Secondaria di 1° Grado “G. Carducci” di Bari, più avanti denominata “Istituzione scolastica”, avente sede in Via San Francesco d’Assisi, 63 – Bari.

1. CAPACITÀ E REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

Ai fini dell’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione occorrerà essere in possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, pena esclusione:

- delle capacità e dei requisiti professionali espressamente previsti dall’art. 32, commi 2, 3 e 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- della copertura assicurativa dei rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico in questione (indicando la compagnia assicurativa ed il numero di polizza).

È ammessa la partecipazione di A.T.P. (Associazione Temporanea di Professionisti).

2. PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà espletare il proprio incarico in stretta e costante collaborazione con il Dirigente Scolastico, effettuando periodici sopralluoghi presso questa Istituzione scolastica per procedere all’individuazione dei rischi e, comunque, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità su richiesta del Dirigente Scolastico.

Di ciascun sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto apposito verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre che provvedere allo svolgimento dei compiti indicati all’art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dovrà, altresì, assicurare:

- collaborazione nell’effettuazione delle attività previste dall’art. 17, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- assistenza nell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (ivi compresa la richiesta alle imprese appaltatrici o ai lavoratori autonomi incaricati dell'esecuzione d'interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso questa Istituzione scolastica dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza, nonché la collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la salute e la sicurezza dei lavoratori);
 - disponibilità di tutta la documentazione in materia di salute e sicurezza, in ogni momento, presso questa Istituzione scolastica cui spetta la custodia;
 - assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - assistenza nella predisposizione della segnaletica da affiggere all'interno di questa Istituzione scolastica;
 - organizzazione delle periodiche prove di evacuazione, assistenza nel corso dell'effettuazione delle stesse e predisposizione della relativa modulistica;
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e stesura del verbale della riunione;
 - predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale scolastico, riguardanti i vari rischi;
 - assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti di adempimento degli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la sicurezza della sede di questa Istituzione scolastica, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di salute e sicurezza;
 - assistenza per l'istituzione/tenuta di tutti i Registri previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza, ed in particolare del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98), "Registro delle Manutenzioni", "Registro di Carico e Scarico" dei rifiuti tossico-nocivi e Registro di cui all'art. 34, comma 2, della legge regionale 16.04.2007, n. 10;
 - assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi relativi al personale scolastico, agli alunni e a persone terze;
 - assistenza nei rapporti con l'I.N.A.I.L. per la copertura dai rischi del personale scolastico;
 - assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'I.N.A.I.L.;
 - assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
 - assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
 - organizzazione dell'attività d'informazione e formazione previste dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e assistenza nel corso dello svolgimento delle stesse.
- Previo appuntamento, gli interessati, ai fini della presentazione dell'offerta, potranno effettuare apposito sopralluogo presso la sede suindicata.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED AGGIUDICAZIONE

L'offerta presentata dovrà essere corredata della documentazione e/o autocertificazione comprovante:

- il possesso delle capacità e requisiti professionali di cui al precedente punto 1 del presente Avviso;
- la specifica esperienza professionale attraverso un curriculum riportante le attività e/o gli incarichi svolti, inerenti o analoghi all'incarico oggetto della presente richiesta di preventivo;
- l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.Lgs. n. 39/2013, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012";

- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale sono rilasciati e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

L'offerta, inoltre, dovrà:

- dettagliare modalità, termini e adempimenti connessi alle prestazioni;
- indicare il costo delle prestazioni, specificando la percentuale dell'aliquota I.V.A. ed eventuale contributo previdenziale. In nessun caso saranno ammesse variazioni del costo indicato nell'offerta, anche se derivanti da cause non imputabili al fornitore delle prestazioni.

Si precisa che il compenso indicato nell'offerta presentata dovrà essere onnicomprensivo di tutte le prestazioni che si renderà necessario effettuare per lo svolgimento dell'incarico in questione.

Resta inteso che:

- questa Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione per i preventivi-offerta presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine che sarà più avanti specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse.

L'incarico avrà durata di un anno, che decorrerà dalla data di stipula del contratto.

Non è ammesso il rinnovo tacito dello stesso che, pertanto, cesserà di produrre effetti alla prevista scadenza ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005.

Il pagamento delle prestazioni avverrà dietro presentazione di regolare fattura.

L'offerta dovrà pervenire presso questa Istituzione scolastica entro e non oltre le ore 13.30 del 25 febbraio 2019 utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 13,30 e il giovedì dalle ore 15,15 alle ore 16,45, oppure raccomandata A/R alla Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" – Segreteria - Via San Francesco d'Assisi n. 63 - 70122 Bari in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "OFFERTA AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO INCARICO R.S.P.P.", con la precisazione che le offerte a mezzo raccomandata A/R pervenute dopo la scadenza del termine suindicato non saranno ritenute valide e che non fa fede il timbro postale;

- invio in un unico file in formato PDF tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC di questo Istituto bamm003008@pec.istruzione.it, con la precisazione che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale, per cui non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo PEC di questo Istituto sopra riportato; è esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 del R.D. n. 827/24.

L'aggiudicazione avverrà, ad insindacabile giudizio di questa Istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso entro il 25.02.2019.

Hanno diritto di precedenza, nell'ordine:

- 1) Personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questa Scuola nell'a.s. 2018/19, in possesso dei requisiti ex art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (comma 8, lett. a);
- 2) Personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un Istituto della provincia nell'a.s. 2018/19, in possesso dei requisiti ex art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (comma 8, lett. b).

Il criterio di aggiudicazione, tenuto conto delle precedenze di cui sopra, sarà, a parità di prestazioni offerte, quello del prezzo più basso.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, il servizio sarà affidato a colui che, nell'ordine, avrà previsto il costo più basso tra le restanti offerte pervenute.

Questa Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente Avviso e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e alla gestione del contratto.

Chiunque ne abbia interesse ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica www.carduccibari.it

- ALBO PRETORIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Salvatore Roccella