



Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”

Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - *Fax:* 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

All’Albo on line

Al sito web - sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione, rivolto al personale interno, tramite procedura comparativa di titoli, ai fini del conferimento di n. 1 incarico aggiuntivo al Personale ATA - profilo Assistente Amministrativo e n. 2 incarichi aggiuntivi al Personale Ata -profilo Collaboratore Scolastico per la realizzazione del Progetto “App... to you!”, a.s. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca (nel seguito indicato sinteticamente come CCNL) sottoscritto il 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo d’Istituto - triennio 2021/2024;

VISTO l’Avviso pubblico del Comune di Bari 17.10.2022, indetto con D.D. Reg. Gen. n. 14105/2022 del 14.10.2022, per il finanziamento di progetti di carattere socio – culturale - ricreativo e formativo promossi, per l’anno 2022, dalle istituzioni scolastiche statali cittadine;

VISTO il Progetto “App ...to you”, proposto da questa Istituzione scolastica con candidatura prot. 7232 del 17.11.2022, nell’ambito dell’Avviso pubblico del Comune di Bari 17.10.2022, per il finanziamento di progetti di carattere socio – culturale - ricreativo e formativo promossi, per l’anno 2022, dalle istituzioni scolastiche statali cittadine;

VISTA la graduatoria definitiva delle scuole ammesse al finanziamento, approvata dal Comune di Bari con D.D. Reg.Gen. n. 00760/2023 del 27/12/2022, pubblicata in data 12/01/2023 sul sito web del Comune di Bari;

VISTA la Nota del Comune di Bari, Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro, avente ad oggetto “Avviso finanziamento progetti di carattere socio – culturale - ricreativo e formativo promossi, per l’anno 2022, dalle istituzioni scolastiche statali cittadine”, prot. n. 0013070/2023, con cui si comunicava che, in esito al concorso indetto con D.D. Reg. Gen. 14105/2022 del 14.10.2022, il Progetto dal titolo “App ...to you!” era stato ammesso al finanziamento di € 5.000,00;

VISTA la Delibera n. 45 del Collegio Docenti del 09/02/2023, avente ad oggetto “Organizzazione delle attività connesse al progetto “App...to you” finanziato dal Comune di Bari e da realizzarsi in collaborazione con un’Associazione di promozione sociale”;

TENUTO conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Deliberazione n. 7 del Consiglio d’Istituto del 22/12/2022, con la quale è stato approvato il Piano dell’Offerta Formativa - triennio 2022-2025, aggiornamento a.s. 2022/23, ai sensi dell’art. 1, comma 12 e comma 14, della Legge 107/2015;

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa - triennio 2022-2025;

VISTA la Deliberazione n. 21, Verbale n. 3 del Consiglio di Istituto del 13/02/2022, con cui è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO il Regolamento d’Istituto prot. n. 1616/B16 del 19/04/2019, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 29/04/2019;

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 3335 del 02/05/2023, di indizione di una selezione, rivolta al personale interno, tramite procedura comparativa di titoli, ai fini del conferimento di n. 1 incarico aggiuntivo al Personale ATA - profilo Assistente Amministrativo e n. 2 incarichi aggiuntivi al Personale Ata -profilo Collaboratore Scolastico per la realizzazione del Progetto “App... to you!”, a.s. 2022/2023.

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione, rivolto al personale interno, tramite procedura comparativa di titoli, ai fini del conferimento di n. 1 incarico aggiuntivo al Personale ATA - profilo Assistente Amministrativo e n. 2 incarichi aggiuntivi al Personale Ata - profilo Collaboratore Scolastico per la realizzazione del Progetto “App... to you!”, a.s. 2022/2023.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Con la presente selezione pubblica si intende individuare, mediante procedura comparativa di titoli, le seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto “App to you”:

- n. 1 unità di Personale ATA - profilo Assistente Amministrativo
- n. 2 unità di Personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico.

Art. 2 - Attività e compiti professionali

Personale ATA - profilo Assistente Amministrativo:

- gestire la protocollazione degli atti inerenti al progetto;
- pubblicare sul sito Web dell’Istituto sezione - “Amministrazione Trasparente” gli atti di propria competenza, inerenti al Progetto e provvedere all’archiviazione di tutti gli atti del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA documentate da apposito *timesheet*;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. con coordinatore/ esperti / tutor, essere di supporto agli stessi;
- predisporre buoni d’ordine per il materiale richiesto per la realizzazione del progetto;
- acquisire richieste offerte; richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;

L’elenco di compiti sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico:

Il presente Avviso è rivolto al personale ATA - profilo Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano o antimeridiano (sabato) nei giorni di svolgimento del Progetto;
- garantire la vigilanza degli alunni nei momenti di ingresso/uscita o in caso di momentanea assenza dell’esperto/tutor;
- curare la pulizia e la sanificazione dei locali
- fare fotocopie, se richiesto;
- collaborare e supportare le diverse figure coinvolte nel Progetto.

Nell’espletamento dei compiti assegnati seguire le indicazioni impartite dalla DSGA o dal Dirigente scolastico

L’elenco di compiti sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati, sulla base di quanto stabilito dall’art. 30 del Contratto Collettivo Integrativo d’Istituto - triennio 2021/24.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di Partecipazione; Allegato 2 – Tabella Valutazione Titoli), reperibili sul sito web dell’Istituto, all’indirizzo www.carduccibari.edu.it, firmata in calce e, pena l’esclusione, corredata dai seguenti allegati:

1) curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l’indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso, la data di conseguimento degli stessi e le generalità dell’ente che lo ha rilasciato, il recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica. Il *curriculum vitae* dovrà contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute.

2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità

3) Tabella Valutazione Titoli (Allegato 2) debitamente compilata.

L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata *brevi manu* all' Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **05/05/2023**.

L'istanza di partecipazione dovrà riportare, sulla busta o in oggetto, la seguente dicitura, secondo la candidatura proposta:

– “Istanza selezione Personale ATA - profilo Assistente Amministrativo - Progetto App... to you!”

– “Istanza selezione Personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico - Progetto App... to you!”

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre la data di scadenza del presente Avviso. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere la descrizione dei titoli posseduti in riferimento a quelli valutabili, che dovranno essere riportati nella Tabella Valutazione Titoli (**Allegato 2**).

Sempre all'interno della domanda gli interessati devono dichiarare, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- l'insussistenza di condizioni di incompatibilità;
- di conoscere e di accettare di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività e di redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere al candidato che risulterà idoneo e assegnatario dell'incarico la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi all'originale prima di assegnare l'incarico.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- dichiarazione di impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato;
- redigere e consegnare, a fine attività, *time sheet* dell'attività formativa svolta e relazione finale sull'attività svolta.

Art. 5 - Cause espresse di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o redatta su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso
- 2) *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, senza previa nomina di apposita commissione di valutazione. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'Istanza di partecipazione e nei relativi allegati. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva con decreto del Dirigente Scolastico.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarico

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina del Dirigente Scolastico.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata.

Art. 8 - Compenso

La prestazione professionale sarà retribuita sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultanti dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Ente finanziatore, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Per il personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico, il compenso orario, di importo pari a € 16,59 (euro sedici//59) lordo stato, sarà corrisposto, per le ore aggiuntive effettivamente svolte, per complessive n. 28 ore.

Per il personale ATA - profilo Assistente Amministrativo, il compenso orario, di importo pari a € 19,24 (diciannove//24) lordo stato, sarà corrisposto, per le ore aggiuntive effettivamente svolte, per complessive n. 4 ore.

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da *time sheet* dell'attività svolta.

Art. 9- Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I Grado "G. Carducci" - Bari.

Art. 10 -Tutela della Privacy

Ai sensi del Codice della Privacy, D.Lgs 196/2003, come modificato dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico e economica dell'aspirante. All'interessato competono i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. 7 Titolare del trattamento dei dati personali è Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci", nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente Avviso il Foro competente deve intendersi quello di Bari.

Art. 12 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante: – Pubblicazione Albo on line Pubblicazione sul sito web istituzionale

Art. 13 - Disposizioni Finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti Allegati: 1) Modello di istanza di partecipazione 2) Tabella Valutazione Titoli.

Allegati:

Allegato 1: Istanza di partecipazione "App...to you"

Allegato 2: Tabella Valutazione Titoli

La Dirigente Scolastica.

Teresa Mondelli

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato 1

Alla Dirigente Scolastica
della Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci” - BARI

Oggetto: Avviso pubblico di selezione, rivolto al personale interno, tramite procedura comparativa di titoli, ai fini del conferimento di n. 1 incarico aggiuntivo al Personale ATA - profilo Assistente Amministrativo e n. 2 incarichi aggiuntivi al Personale Ata -profilo Collaboratore Scolastico per la realizzazione del Progetto “App... to you”, a.s. 2022/2023. **Istanza di partecipazione.**

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ il _____ residente a _____ in _____
_____ tel/cell. _____

e-mail: _____

in servizio a tempo _____ presso la Scuola Secondaria di 1° Grado “G. Carducci” di
Bari in qualità di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione, rivolta al personale interno, per il progetto “APP...TO YOU” per il seguente incarico:

- ☐ Personale ATA - profilo Assistente Amministrativo
- ☐ Personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii., previste per la falsità in atti, per le dichiarazioni mendaci e per l’uso di atti falsi, contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall’ Avviso pubblico di selezione di cui all’oggetto;
- ☐ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ☐ di possedere i titoli e le competenze richieste;
- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- ☐ di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- ☐ di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

☐ di redigere e consegnare, a fine attività, time sheet dell'attività formativa svolta.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Curriculum vitae
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Tabella Valutazione Titoli (Allegato 2)

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Codice della Privacy, D.Lgs 196/2003, come modificato dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), e ss.mm.ii.,

AUTORIZZA

la Scuola Secondaria I grado "G. Carducci" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Allegati:

- Curriculum vitae
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Tabella Valutazione Titoli (Allegato 2)

Data _____

Firma _____

Allegato 2

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, rivolto al personale interno, tramite procedura comparativa di titoli, ai fini del conferimento di n. 1 incarico aggiuntivo al Personale ATA - profilo Assistente Amministrativo e n. 2 incarichi aggiuntivi al Personale Ata -profilo Collaboratore Scolastico per la realizzazione del Progetto “App... to you”, a.s. 2022/2023. Istanza di partecipazione.Tabella Valutazione Titoli.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____
CF _____ residente in via/piazza _____ tel _____ e-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii., previste per la falsità in atti, per le dichiarazioni mendaci e per l'uso di atti falsi, contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli

Tabella Valutazione Titoli

Titoli	Punti	Punti dichiarati dal candidato
Esperienza professionale nel settore di pertinenza (Max 10 punti)	Punti 1 per ciascuna esperienza	
Titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento (Max 10 punti)	Punti n.1 per ogni titolo	
Esperienza in ambito informatico/ certificazioni informatiche (Max 10 punti)	Punti 1 per ciascuna esperienza /certificazione informatica	
TOTALE	PUNTI 40	

Luogo e data _____

FIRMA
