



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Prot. n. 3620/B16 del 24/09/2021

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto timbri per uffici amministrativi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per un importo complessivo pari a € 370,49, oltre I.V.A., mediante procedura di affidamento diretto – CIG ZF83329D90

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modifiche e integrazioni;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento d'Istituto prot. N. 1616/B16 del 19/04/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del C.d.I. n. 3 del 29/04/2019;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), triennio 2019-2022;

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

Dato atto che, in conformità a quanto previsto dal D.L. 22 marzo 2021, n. 41, al fine di garantire la lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza, risulta necessario provvedere all'acquisizione dei timbri aggiornati alle nuove figure dirigenziali dell'Istituzione Scolastica;

Considerato che:

- l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015,

prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

- l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, dispone che *«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;*

- l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, prevede che *«Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;*

- non risultano, al momento, Convenzioni attive in merito (art. 1, c. 449 L. 296/2006) e sussistono motivate ragioni di urgenza per procedere all'acquisizione dei servizi di cui all'oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Visti:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice *«[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, che prevede che *«fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;*

- le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori*

economici», le quali hanno previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

- l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018 e il Regolamento d'Istituto prot. n. 1616/B16 del 19/04/2019, approvato con delibera del C.d.I. n. 3 del 29/04/2019, che prevede l'importo inferiore a 10.000,00 euro per l'acquisizione di beni, servizi ed esecuzione lavori, anche mediante affidamento diretto senza previa consultazione di 2 o più operatori economici, da espletare in via autonoma da parte del Dirigente Scolastico;

Vista l'offerta tecnico-economica della ditta "DINO UFFICIO S.r.l.", con sede in Via Garibaldi 1 a Termini Imerese (PA), trasmesso a mezzo p.e.o. in data 23/09/2021, acquisito agli atti con prot. n. 3601 del 23/09/2021, per l'importo complessivo pari a € 370,49, oltre I.V.A., che si ritiene congrua, vantaggiosa e pienamente rispondente al fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

Ritenuto opportuno affidare la fornitura del materiale oggetto del presente affidamento alla ditta DINO UFFICIO S.r.l., in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria, tenuto conto all'oggetto del contratto;

Visto l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, che prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione»;*

Lette le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive»;*

Ritenuto che la dott.ssa Teresa Mondelli, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e dato atto che nei confronti del RUP individuato con il presente provvedimento non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, a mente del quale la stazione appaltante può procedere, nelle ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e lett. b), all'affidamento diretto

tramite determina a contrarre, che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo del medesimo, il fornitore individuato e le ragioni della scelta, incluso il possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi di cui all'oggetto alla ditta DINO UFFICIO S.r.l., per l'importo complessivo pari a € 370,49 (euro trecentosettanta/49), oltre I.V.A., Codice Identificativo di Gara (CIG) ZF83329D90;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 370,49, oltre I.V.A., relativa alla prestazione dei servizi oggetto del presente provvedimento, sarà imputata al piano di destinazione A02 Funzionamento amministrativo del Programma annuale 2021;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione dell'impegno di spesa di cui alla presente determinazione;
- di dare atto che i relativi pagamenti avverranno, a seguito della verifica della regolare esecuzione dei servizi affidati, previa presentazione di regolare fattura elettronica che dovrà recare il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) ZF83329D90;
- di nominare la sottoscritta quale Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;
- di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione *Amministrazione Trasparente* dell'Istituzione Scolastica.


La Dirigente Scolastica
Teresa Mondelli
