



**Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"**

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E-mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E-mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Bari, 11/04/2022

All'Albo Pretorio on line

Al sito web - Sez. Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi di gestione e assistenza della infrastruttura informatica per gli uffici di Dirigenza e Servizi Generali e Amministrativi.
CIG Z5135EE5D5.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visti:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, che prevede che «fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

- le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best-practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

- l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018 e il Regolamento d'Istituto prot. n. 1616/B16 del 19/04/2019, approvato con delibera del C.d.I. n. 3 del 29/04/2019, che prevede l'importo inferiore a 10.000,00 euro per

l'acquisizione di beni, servizi ed esecuzione lavori, anche mediante affidamento diretto senza previa consultazione di 2 o più operatori economici, da espletare in via autonoma da parte del Dirigente Scolastico;

Visto l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, che prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione*»;

Lette le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive*»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Ritenuto che la dott.ssa Teresa Mondelli, Dirigente Scolastica dell'Istituzione in intestazione, risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e dato atto che nei confronti del RUP individuato con il presente provvedimento non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Considerato che questa Istituzione scolastica ha necessità di avvalersi dei servizi di gestione e assistenza della infrastruttura informatica per gli Uffici di Dirigenza e Servizi Generali e Amministrativi;

Dato atto che tra il personale interno alla Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali con specifiche competenze per la gestione della infrastruttura informatica degli Uffici di Dirigenza e Servizi Generali e Amministrativi;

Valutata la necessità e l'urgenza di acquisire servizi informatici di gestione e assistenza della infrastruttura informatica per gli Uffici di Dirigenza e Servizi Generali e Amministrativi, attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste per l'erogazione dei predetti servizi;

Vista l'offerta economica per i servizi di gestione e assistenza della infrastruttura informatica per l'ufficio di Dirigenza e Servizi Generali e Amministrativi pervenuta dalla dr.ssa Paola Disciglio, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 2129/E del 22/03/2022, e valutata la congruità e la convenienza della stessa;

Preso atto che il compenso annuale spettante per la gestione e assistenza della infrastruttura informatica per l'ufficio di Dirigenza e Servizi Generali e Amministrativi, è pari a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), oltre gli oneri di legge (rivalsa 4%);

Verificato che la dr.ssa Paola Disciglio, con sede legale e amministrativa sita a [REDACTED], [REDACTED] e Partita IVA: 08431290728, tenuto conto della specificità della prestazione richiesta, risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. 50/2016), di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, nonché capacità tecniche e professionali;

Considerato che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Programma Annuale, E.F. 2022;

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 «Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia» e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 «Misure urgenti in materia di sicurezza», convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG) Z5135EE5D5**.

DETERMINA

1. di affidare la prestazione dei servizi di gestione e assistenza della infrastruttura informatica per gli Uffici di Dirigenza e Servizi Generali e Amministrativi alla dr.ssa Paola Disciglio, con sede legale e amministrativa sita a [REDACTED], [REDACTED] e Partita IVA: 08431290728, e di

autorizzare la stipula del relativo contratto di prestazione di servizi;

2. di attestare che sussiste la copertura finanziaria per procedere all'affidamento di servizi di cui all'oggetto e di impegnare la somma di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), oltre gli oneri di legge (rivalsa 4%), nel Programma Annuale, E.F. 2022;

3. di dare atto che la spesa complessiva di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), oltre gli oneri di legge (rivalsa 4%), sarà imputata al piano di destinazione del conto A01.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola".

4. di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione dell'impegno di spesa di cui alla presente determinazione;

5. di dare atto, inoltre, che il compenso spettante verrà corrisposto, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, tramite bonifico su c/c bancario in due semestralità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche con modalità split payment ed indicazione clausola "scissione dei pagamenti" dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

6. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica

Teresa Mondelli

