



**Scuola Secondaria di 1° Grado**  
**“G. Carducci”**

**Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari**

*Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635*

*E - mail istituzionale:bamm003008@istruzione.it*

*E - mail certificata:bamm003008@pec.istruzione.it*

*Sitoweb:[www.carduccibari.edu.it](http://www.carduccibari.edu.it)*

**Bari, 21/02/2022**

Al DSGA

All’albo on line

Al Sito Web

- Sez. Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Determina a contrarre per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**Visti** gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D.Lgs. n. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura dei R.S.P.P.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», e successive modifiche e integrazioni;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**Considerato** che il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante disposizioni sull’ “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, all’art. 17, comma 1, lett. b) prevede espressamente tra gli obblighi del datore di lavoro non delegabili la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (R.S.P.P.);

**Dato atto** che il contratto di prestazione d’opera relativo all’incarico di RSPP per questa Istituzione Scolastica, della durata di un anno, è in scadenza e bisogna provvedere all’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, l’espletamento delle relative funzioni;

**Dato atto**, inoltre, che per l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve essere designato in via prioritaria il personale interno all’istituto, ovvero, in alternativa, interno ad un’altra istituzione scolastica e, in

subordine, nell'impossibilità di procedere all'individuazione di una figura interna, il dirigente scolastico può ricorrere a personale esterno all'Amministrazione scolastica;

**Verificata** la necessità di individuare, con procedura di selezione interna all'Amministrazione, personale in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di R.S.P.P., ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n.106/2009;

**Vista** la disponibilità in bilancio pari a € 1.500,00 per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare la procedura di selezione di cui alla presente determina a contrarre tramite Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il affidamento di n. 1 incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (R.S.P.P.);
- di dare atto che per l'incarico da affidare, della durata di un anno, si prevede un corrispettivo pari ad € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), forfettario e omnicomprendivo, inclusi tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione dell'impegno di spesa di cui alla presente determinazione;
- di nominare la sottoscritta quale Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica.

**La Dirigente Scolastica**

**Teresa Mondelli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*