



Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”

Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Albo on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Scuole della Provincia di Bari

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo per l’attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell’istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modifiche e integrazioni;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento d’Istituto prot. 813/I -1 del 19.02.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del C.d.I. n. 71 del 19.02.2019, come modificato con successiva deliberazione n. 46 del 04.09.2019;

Vista la Deliberazione n. 24 del Consiglio d’Istituto del 21/12/2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) - triennio 2022/2025;

Vista la Deliberazione n. 48 del Consiglio di Istituto del 14/02/2022, con cui è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2022;

Visto il Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2022;

Visto il Piano triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) - triennio 2022/2025;

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Vista la Legge del 24 dicembre 2007, n.244;

Vista la Circolare n. 2/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge del 24 dicembre 2007, n.244;

Visto il Protocollo d’Intesa per il Supporto Psicologico nelle Istituzioni Scolastiche tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP), prot. m_pi.AOOGABMI.ATTI-del-MinistroR.0000003 del 16.10.2020;

Vista la Nota n. 1746 del 26 /10/2022 del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente come oggetto “*Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche*”;

Vista la Nota prot. n. 381 del Ministero dell’Istruzione del 04/03/2022 avente ad oggetto “*Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse*”;

Vista la Nota del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX, prot. n. 9584 dell’8 marzo 2022, avente ad oggetto “*E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all’attivazione di servizi*”

professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021”, con la quale è stata disposta l’assegnazione a favore di codesta istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 1.224,20, ai sensi dell’articolo 1, comma 697 della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021, al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19;

Considerato che questa Istituzione scolastica non ha già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie e ritenuti gli stessi necessari, al fine di fornire supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché eventuale supporto e assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - DGRUF - Ufficio VII, prot. n. 50991 del 7 novembre 2022, avente ad oggetto “E.F. 2022 – Avviso erogazione risorse finalizzate all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 – Indicazioni amministrativo-contabili”;

Tenuto conto che si rende necessario procedere all’individuazione di uno psicologo per l’attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell’istituzione scolastica;

Vista la determina dirigenziale prot. n. 7177 /U del 17/11/2022;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo per l’attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell’istituzione scolastica.

Art. 1- Oggetto e finalità dell’Avviso pubblico

Con la presente selezione pubblica si intende individuare n. 1 Esperto Psicologo per l’attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell’istituzione scolastica, per la prevenzione e il trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19, inclusi eventuale supporto e assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Il presente Avviso è rivolto sia al personale interno all’Amministrazione Scolastica, sia a figure professionali esterne, in possesso dei requisiti previsti dal bando, fermo restando la precedenza del personale interno all’Amministrazione nel caso di candidature ritenute corrispondenti a quanto richiesto.

La selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all’art. 2.2 del Protocollo d’Intesa per il Supporto Psicologico nelle Istituzioni Scolastiche tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP):

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall’Istituzione scolastica.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati, come riportati nella seguente Tabella Valutazione Titoli:

Tabella Valutazione Titoli	
Titoli di studio	Punti max. 8
Diploma di Laurea; Laurea Magistrale; Laurea specialistica in Psicologia, prevista come titolo di ammissione*	Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo: fino a 100 = punti 2,5 101 = punti 3 102 = punti 3,5 103 = punti 4

	104 = punti 4,5 105 = punti 5 106 = punti 5,5 107 = punti 6 108 = punti 6,5 109 = punti 7 110 = punti 7,5 110 e lode = punti 8
Titoli di studio post laurea coerenti con l'attività e i compiti di psicologo ulteriori rispetto al titolo di accesso	Punti max. 10
- Dottorato di ricerca - Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale - Diploma di perfezionamento post laurea, Master universitario I livello o II livello di durata annuale (corrispondente a 1.500 ore e 60 CFU con esame individuale finale)	Punti 4 Punti 4 Punti 1 (si valutano max. 2 titoli)
Titoli professionali	Punti max 22
Iscrizione all'albo degli psicologi	Fino a 3 anni = punti 0 Oltre 3 anni= punti 1 per ciascun anno Punti max. 10
Lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, di durata non inferiore a un anno	Un anno: punti 0 Oltre un anno: punti 1 per ciascun anno Punti max 8
Esperienza certificata in ambito scolastico, documentata e retribuita, di durata non inferiore a 20 ore, coerente con le finalità del presente avviso	Punti 0,50 per ciascuna esperienza (si valutano max. 8 esperienze) Punti max 4
TOTALE PUNTEGGIO	Punti 40

Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di Partecipazione; Allegato 2 – Tabella Valutazione Titoli), reperibili sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo www.carduccibari.edu.it.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire agli Uffici di Segreteria di questa Istituzione Scolastica in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi secondo una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio di segreteria, via San F.d'Assisi n. 63.
- per posta ordinaria con raccomandata A/R
- in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica bamm003008@pec.istruzione.it.

L'istanza di partecipazione deve essere firmata in calce o, in caso di trasmissione in modalità telematica, firmata con firma elettronica qualificata (FEQ) - o digitale.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1) *curriculum vitae* obbligatoriamente in formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso, la data di conseguimento degli stessi e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando dovranno essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione. Il *curriculum vitae* dovrà contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute. Non sono ammessi *curriculum vitae* scritti a mano. In caso di trasmissione in modalità telematica, il c.v. deve essere firmato con firma elettronica qualificata (FEQ) - o digitale.

2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **01/12/2022**. Sulla domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato la dicitura “*Istanza Selezione Psicologo*”.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre la data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio

- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento a quelli previsti nella Tabella Valutazione Titoli

Gli interessati devono dichiarare, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato 1), di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

- insussistenza di condizioni di incompatibilità

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito della Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto

Art. 4. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente scolastica. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nella Tabella Valutazione Titoli (Allegato 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.carduccibari.edu.it

Si procederà, prioritariamente, a pubblicare una graduatoria dei soli esperti interni all'Amministrazione Scolastica. Qualora non ci fossero istanze di personale interno oppure, tra le istanze di tale personale, non ci fossero adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, la Dirigente Scolastica, in subordine, procederà alla selezione di figura professionale esterna all'Amministrazione Scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva con decreto della Dirigente Scolastica.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze pervenute ed, eventualmente, qualora le ritenga accoglibili, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.carduccibari.edu.it.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

- Sorteggio

Art. 5 – Rinuncia

In caso di rinuncia all'incarico da parte del personale individuato quale destinatario dello stesso, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'individuazione del destinatario dell'incarico utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 6 - Conferimento incarico

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina del Dirigente Scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico da svolgersi con interventi in presenza presso la sede dell'Istituzione Scolastica o a distanza, a seconda delle misure di prevenzione epidemiologica previste dalle disposizioni normative, come da indicazioni della Dirigente Scolastica.

Art. 7 - Durata dell'incarico

Il servizio di supporto psicologico dovrà essere avviato nel mese di Dicembre 2022 e concludersi entro il 31 maggio 2023.

Art. 8-Compenso e modalità di pagamento

Il compenso previsto dovuto per ciascuna ora di prestazione professionale è pari a € 40,00 (euro quaranta/00) al lordo IVA e di qualsiasi ritenuta anche conto Stato, per un massimo di € 1.224,20 (euro milleduecentoventiquattro/20) comprensivo di ogni onere e/o spese, come previsto dal Protocollo d'Intesa tra il M.I. ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologici, prot. AOOGABMI 0000003 del 16/10/2020.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, a seguito della presentazione al Dirigente Scolastico di una relazione finale sull'attività effettivamente svolta e di emissione di fattura elettronica o altro documento fiscale.

Art. 9- Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica *pro tempore* della Scuola Secondaria di I Grado "G. Carducci" di Bari.

Art. 10 -Tutela della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto. Agli interessati competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa è reperibile sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.carduccibari.edu.it.

Titolare del trattamento è la Scuola Secondaria di I Grado "G. Carducci" di Bari.

Art. 11 - Pubblicità dell'atto

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'Albo della scuola
- Pubblicazione sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.carduccibari.edu.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Art 12. Disposizioni Finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Costituiscono parte integrante del presente avviso la domanda di partecipazione i seguenti Allegati:

- 1) *Modello di istanza di partecipazione (Allegato 1)*
- 2) *Tabella Valutazione Titoli (Allegato 2)*

La Dirigente Scolastica
Teresa Mondelli

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*