



SCUOLA MEDIA CARDUCCI
C.F. 80005940723 C.M. BAMM003008

AB1A56C - Ufficio 01
Prot. 0002994/U del 18/04/2023



Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”
Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari
Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635
E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it
E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it
Sito web: www.carduccibari.edu.it

COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA

Scuola Secondaria di I Grado “G. Carducci”

Contratto Integrativo di Istituto

Triennio 2021/2024

A. S. 2022/2023



**Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"**

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TRIENNIO 2021/2024

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'Istituzione scolastica "Giosuè Carducci" di Bari.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo. Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora



**Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"**

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 40 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);

PRComit



Scuola Secondaria di 1° Grado

“G. Carducci”

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in collocazione idonea, individuata, previo accordo con la RSU, nel locale antistante l'Aula Magna, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale antistante l'Aula Magna, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

FR Comi^u



**Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"**

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività; inoltre, va assicurata la presenza di n. 1 unità di personale del profilo Collaboratore Scolastico per ciascun piano, laddove fossero presenti classi. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione, in forma scritta, al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale in caso di sciopero e criteri di individuazione dei contingenti di personale in caso di sciopero

Come da Protocollo di intesa per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, sottoscritto con le OO.SS. il 10 febbraio 2021, in applicazione dell' Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto tra l'A.Ra.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni), le Organizzazioni sindacali CISL FSUR; FLC CGIL; FED. UIL SCUOLA RUA; SNALS CONFSAL; FED. GILDA UNAMS; ANIEF e le Confederazioni sindacali CISL; CGIL; UIL; CONFSAL; CGS; CISAL in data 2 dicembre 2020 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi Accordo), le prestazioni indispensabili sono di seguito specificate:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lett. a1) dell'Accordo;

ProComu



**Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"**

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lett. d1) dell'Accordo.

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 13, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- b) n. 1 assistente amministrativo;
- c) n.2 collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 13, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA)
- b) n. 1 assistente amministrativo;
- c) n. 1 collaboratore scolastico, per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- rotazione in ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico e non sono a carico dei fondi FIS.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il Fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività e che conferisce l'incarico; i relativi compensi non sono a carico dei fondi FIS.

FD Comiti



Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”
Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari
Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635
E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it
E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it
Sito web: www.carduccibari.edu.it

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni, per il personale ATA - profilo Collaboratore scolastico.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul Registro elettronico entro le ore 15.00, escludendo il sabato e le giornate festive; con la stessa tempistica, ove necessario, le comunicazioni possono essere inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari e i giorni indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal Ministero dell'Istruzione;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;



Scuola Secondaria di 1° Grado

"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito Atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. Per l'anno scolastico 2022/2023 il Fondo per la contrattazione integrativa è così determinato (Decreto Dirigenziale prot. n. 6720 del 03.11.2022):

FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2022/2023		
Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa MOF (importi in € lordo dipendente) composto dalle assegnazioni per:		Assegnazione risorse finanziarie nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022
Fondo per l'Istituzione Scolastica - art. 40, c. 4, lett. a), CCNL 19.4.2018 - finalità di cui all'art. 88 del CCNL 29/11/2007	A	17.048,87
Valorizzazione del personale scolastico (BONUS) - art. 40, c. 4, lett. g), CCNL 19.4.2018 (valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della Legge n. 107/2015) - da utilizzare dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, come da Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, c. 249	B	6.725,64
Totale Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) da ripartire secondo i criteri individuati dalla contrattazione integrativa di istituto per l'a. s. 2022/2023	C=A+B	23.774,51
Funzioni strumentali all'offerta formativa - art. 40, c. 4, lett. c), CCNL 19.4.2018	D	2.482,30
Incarichi specifici del personale ATA - art. 40, c. 4, lett.d), CCNL 19.4.2018	E	1.135,64
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti (art. 30 CCNL 29.11.2007) - art. 40, c. 4, lett. f), CCNL 19.4.2018	F	1.834,30
Compensi al personale insegnante per le attività complementari di educazione fisica - art. 40, c. 4, lett. b), CCNL 19.4.2018	G	1.664,24
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - art. 40, c. 4, lett. e), CCNL 19.4.2018	H	269,01
TOTALE	I=C+D+E+F+G+H	31.160,00

PRCouni4



Scuola Secondaria di 1° Grado

“G. Carducci”

Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Economie provenienti dall'a. s. 2021/2022 (utilizzabili anche per finalità diverse da quelle originarie, art. 8, comma 3, CCNI del 3 ottobre 2022)	K	7.117,19
TOTALE FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A. S. 2022/2023	J=I+K	38.277,19

4. Gli eventuali fondi che saranno assegnati per le finalità di cui all’art 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017 (“valorizzare la professionalità dei docenti delle istituzioni scolastiche statali”) saranno ripartiti mediante apposita sequenza contrattuale integrativa del presente contratto.
5. Ai sensi di quanto previsto dall’art. 8, comma 3, del CCNI siglato il 31 agosto 2020, “resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le eventuali risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell’articolo 4 del CCNL 2016-2018”. Le risorse relative al Fondo per la contrattazione integrativa eventualmente rimaste disponibili al termine dell’anno scolastico 2021/2022, andranno ad incrementare il fondo per la contrattazione integrativa dell’anno scolastico 2022/2023, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze di questa istituzione scolastica.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per l'anno scolastico 2022/2023 tali fondi sono utilizzati:
 - a) per le finalità già previste per il Fondo per l’Istituzione scolastica ai sensi dell’art. 88 del CCNL 29/11/2007
 - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell’avviamento alla pratica sportiva
 - c) per le funzioni strumentali al piano dell’offerta formativa
 - d) per gli incarichi specifici del personale ATA
 - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l’emarginazione scolastica
 - f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
 - g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell’art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011
 - h) per le finalità di cui all’art 1, comma 593 della legge n. 205/2017
 - i) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, ...)
 - j) per la formazione del personale.

FONDI FINALIZZATI - FONDI COMUNITARI	
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.	
TITOLO PROGETTO “BE CREATIVE AND SOCIAL”	IMPORTO AUTORIZZATO IN EURO
Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-320 - Titolo Progetto: CUP: C94C22000780001	9.435,30



Scuola Secondaria di 1° Grado

"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

TITOLO PROGETTO "@ttivaMENTE"	IMPORTO AUTORIZZATO IN EURO
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-382 - Titolo Progetto: CUP: C94C22000810001	30.492,00

FONDI FINALIZZATI – Finanziamento erogato da Enti pubblici e/o privati	
Accordo di partenariato con L'Associazione di Promozione Sociale NEXT-LEVEL	IMPORTO IN EURO
Progetto NEXT LAND 2022-2024	2.349,40

FONDI FINALIZZATI – Finanziamento erogato da Comune di Bari	
Finanziamento per progetti di carattere socio-culturale-ricreativo e formativo (D.D. Reg. Ge. n. 14105/2022 del 14.10.2022)	IMPORTO IN EURO
Progetto "APP...TO YOU"	5.000,00

Art. 21 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2022/2023 sono calcolate in base a quanto stabilito nella Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 46445 del 04.10.2022, avente ad oggetto, "A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023".

Con la citata Nota ministeriale prot. n. 46445 del 04.10.2022 è stata comunicata la quota per il periodo settembre – dicembre 2022 e gennaio – agosto 2023, come evidenziato nella tabella seguente:

Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa MOF (importi in € lordo dipendente) composto dalle assegnazioni per:		Assegnazione risorse finanziarie nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022
Fondo per l'Istituzione Scolastica - art. 40, c. 4, lett. a), CCNL 19.4.2018 - finalità di cui all'art. 88 del CCNL 29/11/2007	A	17.048,87
Valorizzazione del personale scolastico (BONUS) - art. 40, c. 4, lett. g), CCNL 19.4.2018 (valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della Legge n. 107/2015) - da utilizzare dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, come da Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, c. 249	B	6.725,64
Totale Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) da ripartire secondo i criteri individuati dalla contrattazione integrativa di istituto per l'a. s. 2022/2023	C=A+B	23.774,51

F.M. Comiti



**Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"**

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Funzioni strumentali all'offerta formativa - art. 40, c. 4, lett. c), CCNL 19.4.2018	D	2.482,30
Incarichi specifici del personale ATA - art. 40, c. 4, lett.d), CCNL 19.4.2018	E	1.135,64
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti (art. 30 CCNL 29.11.2007) - art. 40, c. 4, lett. f), CCNL 19.4.2018	F	1.834,30
Compensi al personale insegnante per le attività complementari di educazione fisica - art. 40, c. 4, lett. b), CCNL 19.4.2018	G	1.664,24
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - art. 40, c. 4, lett. e), CCNL 19.4.2018	H	269,01
TOTALE	I=C+D+E+F+G+H	31.160,00
Economie provenienti dall'a. s. 2021/2022 (utilizzabili anche per finalità diverse da quelle originarie, art. 8, comma 3, CCNI del 3 ottobre 2022)	K	7.117,19
TOTALE FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A. S. 2022/2023	J=I+K	38.277,19

Art. 22 - Funzioni strumentali

Risorse	Importo (Lordo Dipendente)
Funzioni strumentali (Assegnazione risorse finanziarie nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022)	€ 2.482,30
Impiego economie provenienti dall'a. s. 2021/2022	€ 200,00
Funzioni strumentali (quota disponibile)	€ 2.682,30

Preso atto delle Delibere del Collegio Docenti nella quali vengono individuate le Aree per le Funzioni Strumentali in base alle esigenze dell'Istituzione scolastica, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

AREE	UNITA'	COMPENSO	COMPENSO TOTALE Importo (Lordo Dipendente)
Area 1	Piano triennale dell'offerta formativa	2	€ 268,23 X 2
			€ 536,46

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"
Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari
Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635
E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it
E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it
Sito web: www.carduccibari.edu.it

Area 2	Progetti di ampliamento dell'offerta formativa	2	€ 268,23 X 2	€ 536,46
Area 3	Continuità e orientamento	2	€ 268,23 X 2	€ 536,46
Area 4	Inclusione	2	€ 268,23 X 2	€ 536,46
Area 5	Qualità, coordinamento e supporto per ambienti digitali	1	€ 268,23 X 1	€ 268,23
Area 6	Valutazione D'Istituto	1	€ 268,23 X 1	€ 268,23
Totale Funzioni strumentali		10		€ 2.682,30

Art. 23 - Incarichi specifici personale ATA

Risorse	Importo (Lordo Dipendente)
Risorse Incarichi specifici personale ATA (Assegnazione risorse finanziarie nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022)	€ 1.135,64
Impiego economie provenienti dall'a. s. 2021/2022	€ 200,00
Incarichi specifici personale ATA (quota disponibile)	€ 1.335,64
Compenso orario assistente amministrativo	€ 14,50
Compenso orario collaboratore scolastico	€ 12,50

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009 da attivare nella Istituzione scolastica.
2. Gli incarichi specifici sono intesi come prestazioni che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, e non previsti espressamente nell'area di appartenenza.
3. Gli stessi potranno essere svolti non necessariamente oltre il normale orario di lavoro.
4. La distribuzione degli incarichi e la quantificazione economica tiene conto di:
 - a. disponibilità espressa dal personale;
 - b. competenze specifiche, titoli professionali e di studio, capacità tecniche possedute;
 - c. reparti e compiti già affidati;
 - d. tipologia di incarico.
5. La retribuzione sarà vincolata alla verifica dell'effettivo svolgimento e alla valutazione, da parte del Dirigente e del DSGA, dei risultati raggiunti.
6. Tenuto conto della assenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), per l'anno scolastico 2022/2023 saranno assegnati e compensati gli incarichi specifici del personale ATA riportati nella seguente tabella:

PhComit



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Assistenti Amministrativi	Numero incarichi	Numero Ore	Importo in euro Totale Lordo Dipendente
Ricostruzione fascicoli personale docente e ATA	1	7,00	101,50
Gestione archivio storico e corrente	1	7,00	101,50
Monitoraggio presenze personale; controllo giacenze dei prodotti magazzino, controllo corrispondenza merce pervenuta e ordine emesso	1	7,00	101,50
Fascicolo alunni	1	7,00	101,50
Supporto amministrativo progetti PTOF/ Gestione visite guidate/ uscite sul territorio	2	4,00	116,00
Servizi assistenza famiglie	1	4,00	58,00
Consegna/ritiro plichi esterni con mezzo proprio	1	4,00	58,00
TOTALE Assistenti Amministrativi	8	44,00	638,00

Collaboratori Scolastici	Numero incarichi	Numero Ore	Importo Totale Lordo Dipendente.
Servizio fotocopie	2	8,00	€ 100,00
Assistenza disabili- supporto alunni	9	34,00	€ 425,00
Supporto alla sorveglianza - gestione ingressi allarme	1	4,00	€ 50,00
Supporto Servizi GG.e AA. - Acquisizione/ controllo firme su Registro supplenze/circolari	1	5,00	€ 62,50
Consegna/ritiro plichi esterni con mezzo proprio	1	4,00	€ 50,00
TOTALE Collaboratori Scolastici	14	55,00	€ 687,50
TOTALE PERSONALE ATA			€ 1.325,50
Quota disponibile PERSONALE ATA			€ 1.335,64
Importo residuo			€ 10,14

7. Qualora al personale assegnatario di incarico specifico venga attribuita entro il 31.08.2023 la posizione economica, le somme spettanti a titolo di incarico specifico non saranno corrisposte se confermata l'impossibilità di cumulare i due emolumenti.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 24 - Finalizzazione delle risorse del Fondo per la contrattazione integrativa e criteri per l'utilizzazione del personale

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per la contrattazione integrativa devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

FD:Comu



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

2. L'accesso al Fondo per la contrattazione integrativa è regolato dai seguenti criteri generali:
- equità:** tutto il personale ha diritto a partecipare alle attività che danno accesso al fondo, nella misura consentita dalle risorse finanziarie previste e dalla disponibilità dichiarata;
 - professionalità:** l'assegnazione alle attività aggiuntive e agli incarichi è disposta prioritariamente sulla base delle competenze certificate e/o maturate dal personale in servizio;
 - continuità:** per lo svolgimento di specifici ruoli, al fine di non vanificare le competenze già sviluppate e gli obiettivi già conseguiti;
 - volontarietà:** libera adesione alle attività.

Art. 25 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse complessive del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS), da ripartire secondo i criteri individuati dalla contrattazione integrativa di istituto per l'a. s. 2022/2023, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF.
- Il Fondo per l'istituzione scolastica (FIS) sarà impiegato per retribuire le attività previste dall'art. 40, comma 4, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018.
- Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019, si stabilisce che le risorse per la valorizzazione del Personale Scolastico (Bonus), di importo pari a € 6.725,64, già confluite nel Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nell'a.s. 2022/23 siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione.
- La quota del FIS disponibile per la contrattazione integrativa, pari a € 23.774,51, diminuita degli importi per l'indennità di direzione al DSGA (€ 2.540,00) ed al suo sostituto (€ 193,60), risulta di importo pari a € 21.040,91, come da tabella seguente:

DISPONIBILITA' FIS A. S. 2022/2023		
		Importi in euro (lordo dipendente)
Disponibilità FIS 2022/2023	A	23.774,51
A dedurre: indennità di direzione (parte variabile) al DSGA	B	2.540,00
A dedurre: indennità di direzione al sostituto del DSGA (20 gg. di sostituzione)	C	193,60
FIS disponibile per la contrattazione integrativa a.s. 2022/2023	D= A- (B+C)	21.040,91

5. La quota del FIS disponibile per la contrattazione integrativa, di importo pari a € 21.040,91, è così ripartita:
- 65% per le attività del personale docente
 - 35 % per le attività del personale ATA.



Scuola Secondaria di 1° Grado

"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FIS		
		Importi in € (lordo dipendente)
FIS disponibile per la contrattazione integrativa a.s. 2022/2023	D= A- (B+C)	21.040,91
FIS disponibile Quota docenti	65%	13.676,59
FIS disponibile Quota ATA	35%	7.364,32

- La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 500,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
- Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

		Importi in euro (lordo dipendente)
Totale FIS 2022/2023	A	23.774,51
A dedurre: indennità di direzione (parte variabile) al DSGA	B	2.540,00
A dedurre: indennità di direzione al sostituto del DSGA (20 gg. di sostituzione)	C	193,60
FIS disponibile per la contrattazione integrativa a.s. 2022/2023		21.040,91
FIS disponibile Quota docenti	65%	13.676,59
FIS disponibile Quota ATA	35 %	7.364,32
TOTALE FIS		23.774,51

Art. 26 - Stanziamenti- Personale docente e personale ATA

Quota DOCENTI

		Importi in € (lordo dipendente)
FIS disponibile (assegnazione risorse finanziarie nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, dedotte indennità DSGA e sostituto DSGA)		21.040,91
FIS quota docenti - percentuale del 65,0%		13.676,59
Impiego economie provenienti a.s. 2021/22		2.663,06
FIS quota docenti		16.339,65
FIS quota docenti disponibile		16.339,65
	Compenso ora docenza	35,00
	Compenso ora funzionale	17,50

F. M. Comini



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 24, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente disponibile, è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare, previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, coerenti con il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (PdM);
 - supporto alle attività organizzative e amministrative del Dirigente;
 - attività di coordinamento e di referenza.
- Per quanto possibile, le suddette attività saranno assegnate evitando l'eccessiva sovrapposizione di incarichi alle stesse persone.

PERSONALE DOCENTE	PROGETTI E ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE				
	Ore Docenza	N.ro docenti	Ore Funzionali	N.ro docenti	Importi in euro (lordo dipendente)
Progetto Matematica "Ri...partiamo!"	10,00	3	10,00	3	1.575,00
Progetto "Alors on chante et on danse!"	3,00	3	5,00	3	577,50
Coordinatore Progetto Lettura - "Sensi di lettura"	0,00	0	7,00	1	122,50
Progetto Lettura - "Sensi di lettura"	0,00	0	5,00	3	262,50
(A) TOTALE PROGETTI	13,00	6	27,00	10	2.537,50
PERSONALE DOCENTE	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE DEL DIRIGENTE (art. 25 D.Lgs. n. 165/2001)				
	Ore Docenza	N.ro docenti	Ore Funzionali	N.ro docenti	Importi in € (lordo dipendente)
Docente 1° collaboratore	0	0	180,00	1	3.150,00
Docente 2° collaboratore	0	0	150,00	1	2.625,00
(B) TOTALE SUPPORTO DIRIGENTE	0,00	0,00	330,00	2,00	5.775,00

PhComit



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

PERSONALE DOCENTE	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI REFERENZA				
	Ore Docenza	N.ro docenti	Ore Funzionali	N.ro docenti	Importi in euro (lordo dipendente)
Tutor neo-assunti			12,00	2	420,00
Referente laboratorio			5,00	4	350,00
Referente sviluppo sostenibile			5,00	1	87,50
Referente Bullismo/cyberbullismo			5,00	1	87,50
Referente sviluppo sostenibile			5,00	1	87,50
Referente Ed. Civica d'Istituto			5,00	1	87,50
Referente Covid			5,00	1	87,50
Referente Covid -sostituto			2,00	1	35,00
Referente progettazione europea			10,00	1	175,00
Referente Promozione alla Salute			5,00	1	87,50
Referente progetto Mobility Management			3,00	2	105,00
Responsabile Biblioteca			10,00	1	175,00
Referente sportello psicologico			4,00	2	140,00
Team innovazione digitale			5,00	3	262,50
Presidio pronto soccorso tecnico			5,00	2	175,00
Gruppo PNRR			10,00	3	525,00
Coordinatori Sc. Sec. 10 ore x 26 doc			10,00	26	4.550,00
Coordinatori Dipartimento			6,00	5	525,00
(C) TOTALE COORDINAMENTO/REFERENZA	0,00	0,00	112,00	58,00	7.962,50
	TOTALE (A)+(B)+C)				16.275,00

Pr. Bonini



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"
Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari
Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635
E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it
E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it
Sito web: www.carduccibari.edu.it

	FIS quota docenti disponibile	16.339,65
	Importo residuo	64,65

Si determina un accantonamento pari a euro € 64,65 (lordo dipendente) da imputare alle economie.

Quota Personale ATA

RISORSE		Importi in euro (lordo dipendente)
FIS disponibile (assegnazione risorse finanziarie nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, dedotte indennità DSGA e sostituto DSGA)		21.040,91
FIS quota ATA - percentuale del 35,0%		7.364,32
Impiego economie		2.024,38
FIS quota ATA disponibile		9.388,70
Compenso orario assistente amministrativo		14,50
Compenso orario collaboratore scolastico		12,50

L'importo disponibile per il FIS, pari a € 9.388,38 lordo dipendente, è utilizzato come indicato nella seguente tabella:

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Numero Ore	Numero Dipendenti	Totale Importo in € (lordo dipendente)
Prestazioni in aggiunta all'orario d'obbligo	188	4	2.726,00
Intensificazione	40	4	580,00
TOTALE Assistenti Amministrativi			3.306,00

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	Numero Ore	Numero Dipendenti	Totale Importo in € (lordo dipendente)
Prestazioni in aggiunta all'orario d'obbligo	400	9	5.000,00
Intensificazione	85	9	1.062,50
TOTALE Assistenti Amministrativi			6.062,50

TOTALE PERSONALE ATA		Ore	Importo
Prestazioni in aggiunta all'orario d'obbligo	Assistenti Amministrativi	188,00	2.726,00
Prestazioni in aggiunta all'orario d'obbligo	Collaboratori Scolastici	400,00	5.000,00

PPComit



Scuola Secondaria di 1° Grado

"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Intensificazione	Assistenti Amministrativi	40,00	580,00
Intensificazione	Collaboratori Scolastici	85,00	1.062,50
TOTALE			9.368,50
FIS quota ATA disponibile			9.388,70
Importo residuo			20,20

Si stabilisce di dar luogo ad un accantonamento di euro 20,20 (lordo dipendente).

Art. 27 - Compensi al personale insegnante per le attività complementari di Educazione Fisica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 87 - Attività complementari di educazione fisica - le ore eccedenti le 18 settimanali effettuabili, fino ad un massimo di 6 settimanali, del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva, saranno erogate nell'ambito di uno specifico progetto contenuto nel PTOF.

Il compenso, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, sarà corrisposto in modo forfettario, sulla base delle risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica (pari a € 1.664,24), solo ai docenti di educazione fisica impegnati nel progetto in servizio nell'istituzione scolastica.

Attività	Numero docenti	Importo in euro (Lordo dipendente)
Progetto avviamento pratica sportiva - danza sportiva	1	832,12
Progetto avviamento pratica sportiva - pallavolo	1	832,12
Totale		1.664,24

Art. 28 - Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

Le risorse previste per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate e preventivate, secondo il progetto approvato dal Collegio dei Docenti:

Attività	Lordo dipendente
////////////////////////////////////	269,01

Art.29 - Ore eccedenti per la sostituzione docenti assenti

Risorse	Importo in euro (Lordo Dipendente)
Risorse ore eccedenti per la sostituzione docenti assenti (Assegnazione risorse finanziarie nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022)	1.834,30
Impiego economie provenienti dall'a. s. 2021/2022	1.750,00
Risorse ore eccedenti per la sostituzione docenti assenti (quota disponibile)	3.584,30

Ph. Bionte



**Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"**

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

1. Le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti saranno attribuite e retribuite nei limiti delle disponibilità finanziarie accertate.
2. Il Dirigente provvederà ad impegnare i docenti per la sostituzione dei colleghi assenti per assenze brevi e saltuarie, nel seguente ordine:
 - a) docenti non impegnati in attività didattica;
 - b) docenti con permessi brevi da recuperare;
 - c) docenti di potenziamento;
 - d) docenti disponibili ad effettuare ore di docenza eccedenti l'orario di servizio.
3. La sostituzione dei docenti assenti con coloro che hanno dato la disponibilità sarà effettuata secondo i seguenti criteri, nell'ordine:
 - a) docenti della stessa classe;
 - b) docenti della stessa disciplina del docente assente;
 - c) altri docenti.
4. I docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti:
 - a) ricevono apposita comunicazione di servizio e firmano per accettazione il registro attestante la prestazione richiesta;
 - b) svolgono la docenza in sostituzione del docente assente e, nel caso di docenza in classi di cui siano anche titolari, annotano l'attività svolta sul registro elettronico.

Art. 30 – Finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica: criteri di utilizzazione del personale

1. Per quanto riguarda l'accesso a finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica (Progetti comunitari e nazionali, Aree a rischio ex art. 9 CCNL Comparto Scuola, avviamento alla pratica sportiva, etc.) sono stabiliti i seguenti criteri di individuazione e utilizzazione del personale:
 - a) possesso di titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento;
 - b) possesso di esperienza di docenza nel settore di pertinenza;
 - c) possesso di esperienze professionali nel settore di pertinenza;
 - d) esperienza e certificazioni informatiche.
2. Per quanto riguarda l'accesso a finanziamenti per Progetti comunitari e nazionali, la somma complessiva assegnata sarà utilizzata in conformità a quanto previsto dal relativo Avviso pubblico. Al Dirigente Scolastico, acquisita l'autorizzazione dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, previa delibera degli organi collegiali, viene assegnata Attività Direzione e Coordinamento/organizzazione e gestione.
Il personale necessario per la realizzazione del Progetto sarà selezionato tramite avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, utilizzando i criteri di selezione deliberati dagli organi collegiali.
3. Le spese di gestione includono, oltre a tutte le spese connesse alla gestione e realizzazione delle attività formative (materiali didattici, pubblicità, spese di viaggio, etc.), le spese per il personale interno all'Amministrazione coinvolto nella realizzazione degli interventi. I compensi per le figure di esperti e tutor non sono oggetto di contrattazione, in quanto rientrano nei costi standard.
4. Tenuto conto dei Progetti autorizzati, si stabiliscono i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, lett. c) 3 del CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca – triennio 2016-2018 per i Progetti di seguito elencati:

PhComit



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"
Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari
Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635
E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it
E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it
Sito web: www.carduccibari.edu.it

A) FONDI FINALIZZATI - FONDI COMUNITARI	
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.	
TITOLO PROGETTO “BE CREATIVE AND SOCIAL”	
Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-320 CUP: C94C22000780001	€ 9.435,30
TITOLO PROGETTO “@ttivaMENTE”	IMPORTO AUTORIZZATO IN EURO
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-382 CUP: C94C22000810001	€ 30.492,00

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-320 CUP: C94C22000780001								
SPESE DI GESTIONE								
N. moduli	ore	alunni	costo esperto	costo tutor	tot esperto	tot tutor	Costo standard	Totale Spese gestione
1	30	13	70,00	30,00	2.100,00	900,00		1.353,30
1	30	20	70,00	30,00	2.100,00	900,00	3,47	2.082,00
2	60	Ore totali			4.200,00	1.800,00	Totale	3.435,30

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-382 CUP: C94C22000810001								
SPESE DI GESTIONE								
N. moduli	ore	alunni	costo esperto	costo tutor	tot esperto	tot tutor	Costo standard	Totale Spese gestione
6		20					3,47	
	30		70,00	30,00	2.100,00	900,00		2.082,00
	30		70,00	30,00	2.100,00	900,00		2.082,00
	30		70,00	30,00	2.100,00	900,00		2.082,00
	30		70,00	30,00	2.100,00	900,00		2.082,00
	30		70,00	30,00	2.100,00	900,00		2.082,00
	30		70,00	30,00	2.100,00	900,00		2.082,00
8	180	Ore totali			12.600,00	5.400,00	Totale	12.492,00

Roberto

PD Comm

[Signature]



Scuola Secondaria di 1° Grado

“G. Carducci”

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Spese di gestione Ripartizione delle risorse per il personale interno (Dirigente scolastico, Personale Ata)					
TITOLO PROGETTO “BE CREATIVE AND SOCIAL”					
Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-320 - Titolo Progetto: CUP: C94C22000780001			€ 9.435,30		
PROFILO	TIPO COSTO	Unità	Valore unitario	Numero ore	Totale Importo in euro lordo stato
Dirigente scolastico	Attività Direzione e Coordinamento/organizzazione e gestione	1	33,18/h lordo stato	8	265,44
DSGA	Attività amministrativa e di gestione finanziario-contabile	1	24,55/h lordo stato	8	196,40
Personale ATA/Assistente Amministrativo	Attività Amministrativa - pagamenti, retribuzioni e rendicontazioni	1	19,24 € lordo stato	8	153,92
Personale ATA / Collaboratore scolastico	Vigilanza e ausiliariato	2	16,59 € lordo stato	35	1.161,30
				Totale personale	1.777,06

Spese di gestione Ripartizione delle risorse per il personale interno (Dirigente scolastico, Personale Ata)					
TITOLO PROGETTO “attiv@MENTE”					
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-382 CUP: C94C22000810001			€ 30.492,00		
PROFILO	TIPO COSTO	Unità	Valore unitario	Numero ore	totale
Dirigente scolastico	Attività Direzione e Coordinamento/organizzazione e gestione	1	33,18/h lordo stato	30	995,40
DSGA	Attività amministrativa e di gestione finanziario-contabile	1	24,55/h lordo stato	30	736,50
Personale ATA/Assistente Amministrativo	Attività Amministrativa - pagamenti, retribuzioni e rendicontazioni	1	19,24 € lordo stato	30	577,20
Personale ATA / Collaboratore scolastico	Vigilanza e ausiliariato	6	16,59 € lordo stato	240	3981,60
				Totale personale	6290,70

B. FONDI FINALIZZATI – FONDI Comune di Bari	
Finanziamento progetti di carattere socio-culturale ricreativo e formativo (D.D. Reg. Ge. n. 14105/2022 del 14.10.2022)	IMPORTO IN EURO Totale finanziamento € 5.000,00
Spese Personale ATA	€ 650,00
Personale Docente	€ 2.370,00

F. P. Comiti



**Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"**

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

PROFILO	TIPO COSTO	Unità	Valore unitario	Numero ore	totale
Docente	Attività docenza	4	46,45/h lordo stato	24	1.114,80
Docente	Attività funzionale insegnamento	4	23,23/h lordo stato	32	743,36
Docente	Coordinatore Progetto/ attività funzionale	2	23,23/h lordo stato	22	511,06
Totale personale docente	//	10	//	88	2.369,22
DSGA	Attività amministrativa e di gestione finanziario-contabile	1	24,55/h lordo stato	4	98,20
Personale ATA/Assistente Amministrativo	Attività Amministrativa - pagamenti, retribuzioni e rendicontazioni	1	19,24 € lordo stato	4	76,96
Personale ATA / Collaboratore scolastico	Vigilanza e ausiliario	2	16,59 € lordo stato	28	464,52
Totale personale ATA	//	4		36	639,68
Totale personale					3.008,90

C) FONDI FINALIZZATI – FONDI Associazione di Promozione Sociale NEXT-LEVEL				
Accordo di partenariato con L'Associazione di Promozione Sociale NEXT-LEVEL			IMPORTO IN EURO (lordo dipendente)	
Progetto NEXT LAND 2022-2024				
Attività formazione /funzionali all'insegnamento			Totale finanziamento	1.858,40
Unità	Importo orario in euro lordo stato	Numero ore	Totale	
8	23,23/h	10	1858,40	
Attività coordinamento e rendicontazione			Totale finanziamento	491,00
	Unità	Importo orario in euro lordo stato	Numero ore	Totale
Attività coordinamento	1 docente	23,23/h	14,50	336,83
Attività rendicontazione	DSGA	24,55/h	6	147,30
Totale				484,13

Art. 31 - Accesso e conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico, sulla base del Piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti e di quello formulato dal DSGA, provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai docenti e dal personale ATA, il Dirigente Scolastico utilizza i criteri definiti nel confronto.

2. L'accesso alle attività da svolgere nell'Istituto può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

3. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

4. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati:

- gli estremi della delibera del Collegio dei docenti riguardo al personale docente;
- compiti e obiettivi assegnati;

PDComit



Scuola Secondaria di 1° Grado

“G. Carducci”

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

c) il compenso da corrispondere (orario o forfettario) con riferimento al contratto integrativo di Istituto.

5. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 32 - Funzioni miste (punto l)

Lo svolgimento delle funzioni miste sarà effettuato solo in caso di disponibilità espressamente manifestata dal personale ATA e personale docente interessato allo svolgimento delle stesse, disponibilità che sarà espressa una volta a conoscenza dei termini della convenzione con l'Ente Locale.

Art. 33 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. La formazione in servizio dei docenti, in quanto organicamente connessa alla prestazione professionale, costituisce la condizione per il potenziamento delle competenze richieste dal profilo professionale, così come definito dall'art. 26 del CCNL del 29/11/07, contribuendo in tal modo a realizzare le condizioni per un pieno ed efficace servizio della funzione in relazione ai processi di innovazione.
2. La formazione per il personale ATA rappresenta lo strumento di accompagnamento all'esercizio professionale in presenza di una maggiore complessità organizzativa, amministrativo - contabile e gestionale connessa alle attività delle istituzioni scolastiche autonome come previsto dagli artt. 44, 47, 48, 49 e 50 del CCNL del 29/11/07.
3. La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento in orario di servizio è autorizzata dal Dirigente, compatibilmente con le esigenze di servizio, prioritariamente per il personale che ricopre incarichi o funzioni specifiche.
4. Sono riconosciute le iniziative formative in linea con le finalità ed obiettivi definiti dal PTOF e dal Piano di Miglioramento (PdM), dai contratti sulla formazione del personale docente e ATA, organizzate dall'Amministrazione di appartenenza a livello centrale o periferico o da altri Enti autorizzati che si svolgono, in genere, al di fuori dell'orario di insegnamento. Per la partecipazione a congressi e giornate di studio si applicano i seguenti criteri:
 - precedenza al personale con contratti a tempo indeterminato;
 - attinenza con le aree di insegnamento/profilo di appartenenza;
 - accettazione delle richieste compatibilmente con le esigenze di servizio.
5. Il personale che partecipa ad attività di formazione organizzate dall'Amministrazione Centrale e periferica del MIUR, nonché dall'Istituto è considerato in servizio a tutti gli effetti.
6. Limitatamente al personale ATA, quando l'attività di formazione si svolgerà nell'orario di servizio ordinario, essa non darà luogo a trattamento economico aggiuntivo; quando, invece, avverrà fuori dall'orario di servizio, essa darà luogo a recupero delle ore prestate in eccedenza.
7. Tutte le attività di formazione e aggiornamento dovranno essere certificate e costituiranno credito formativo per il personale interessato.
8. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto delle priorità definite dal Piano Nazionale di Formazione dei docenti, sono annualmente ripartite per il 60% per le attività di formazione del personale docente e per il 40% per quelle del personale ATA, con una flessibilità in più o in meno del 10%.

Art. 34 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

FR Comi⁴



Scuola Secondaria di 1° Grado

"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2022/23 corrispondono a € 6725,64.

3. Come stabilito all'art. 25 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica, tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019, le risorse per la valorizzazione del Personale Scolastico (Bonus), di importo pari a € 6.725,64, confluiranno nel Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nell's. 2022/23, e saranno utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione

Art. 35 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate in tutto o in parte e/o riscattate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 36 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 37 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 38 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"
Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari
Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635
E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it
E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it
Sito web: www.carduccibari.edu.it

2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 39 - Referente COVID-19 di Istituto

1. In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87, recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", viene disposta la nomina del Referente COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 40 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
Laddove possibile, il recupero sarà circoscritto al sottoinsieme di attività in cui si è verificato lo sforamento.

Art. 41 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrisponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore all' 80 % di quanto previsto inizialmente.

Per quanto non previsto dal presente Accordo, valgono le norme generali previste dal vigente CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bari, 18 aprile 2023



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"
Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari
Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635
E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it
E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it
Sito web: www.carduccibari.edu.it

la PARTE PUBBLICA

nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Teresa MONDELLI

E

la PARTE SINDACALE

RSU

Prof.ssa Patrizia Sanvito (GILDA/UNAMS)

Prof.ssa Elena Principe (CISL Scuola)

Prof.ssa Francesca Di Comite (UIL Scuola)

Rappresentanti delle OO.SS. territoriali

FLC/CGIL

CISL Scuola

UIL Scuola

GILDA UNANMS

SNALS-CONFSAL
