



**Scuola Secondaria di 1° Grado  
"G. Carducci"**

**Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari**

*Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635*

*E - mail istituzionale: [bamm003008@istruzione.it](mailto:bamm003008@istruzione.it)*

*E - mail certificata: [bamm003008@pec.istruzione.it](mailto:bamm003008@pec.istruzione.it)*

*Sito web: [www.carduccibari.edu.it](http://www.carduccibari.edu.it)*

*Circolare n. 113*

Alle Famiglie  
Agli Alunni  
Al Personale Scolastico  
Al Registro elettronico  
Al DSGA  
Agli Atti  
Al Sito web

**OGGETTO: Comparto e Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero prevista per le giornate del 24 e 25 febbraio 2023. Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.**

Con riferimento allo sciopero di cui all'oggetto, come da Nota dell'USR *Prot. n.5339 del 17/02/2023*, al fine di assolvere agli obblighi di informazione previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, si informa che il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla normativa, poiché le azioni di sciopero sopraindicate interessano il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima.

Si informa, inoltre, che, in occasione dello sciopero, i seguenti servizi considerati prestazioni essenziali saranno comunque garantiti:

*Prestazioni indispensabili*

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (art. 2, comma 2, lett. a) dell'Accordo);
- II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (art. 2, comma 2, lett. d) dell'Accordo).

*Contingenti*

1. Per garantire le prestazioni indispensabili di cui all'art.1, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - Assistenti Amministrativi n. 1
  - Collaboratore Scolastico n. 2, per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

2. Per garantire le prestazioni di cui all'art. 1, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

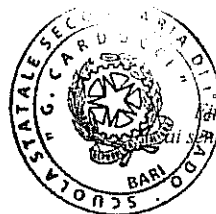
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- Assistenti Amministrativi n. 1
- Collaboratore Scolastico n. 1, per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Si informa che, sulla base dei dati forniti con la citata circolare del 17/02/2023 e di quanto comunicato dai lavoratori in merito all'adesione allo sciopero, si prevede l'erogazione delle prestazioni indispensabili di cui all'art.1, punti I-II.

Per quanto riguarda l'attività educativa e didattica si comunica non è possibile garantire l'erogazione.

Tenuto conto che, a causa dello sciopero di cui all'oggetto, potrebbe non essere garantito il regolare svolgimento dell'attività didattica e la necessaria vigilanza degli alunni, si invitano i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale ad accompagnare i propri figli a scuola, al fine di accertarsi del regolare svolgimento dell'attività scolastica.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



La Dirigente Scolastica  
Teresa Mondelli

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs n. 39/1993*