

Al Dirigente Scolastico
Scuola Secondaria I Grado
"G. Carducci"
Bari

OGGETTO: Delega ritiro certificato sostitutivo diploma di istruzione secondaria di I grado.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a: _____ il _____

DELEGA

il/la sig./ra _____

nato/a a _____ prov _____ il _____ / _____

e residente a _____ in via _____ n. _____

Al ritiro del certificato sostitutivo del diploma conseguito al termine degli studi di istruzione secondaria di I grado per il corso di _____ nell'anno scolastico _____ assumendosi la responsabilità per la consegna a terzi, anche se delegati, sollevando codesta amministrazione da ogni eventuale responsabilità in caso di smarrimento e/o distruzione, anche involontaria, del certificato.

data _____

firma _____

VERIFICA DI IDENTITA'

Documento del/la delegato/a tipo _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____

L'addetto al rilascio

data _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____ n. _____

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

Luogo e data _____

Il dichiarante

- a) la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla
- b) la dichiarazione può essere trasmessa via posta, fax, o via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- c) si allega fotocopia documento di identità del dichiarante