



Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Alle Famiglie
e, p.c. Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al Registro Elettronico
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: Uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, a.s. 2023/24.

Con riferimento alle disposizioni che disciplinano l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, si informa che l'art.19 bis del D.L. n.148 del 16/10/2017, convertito nella Legge n.172 del 4/12/2017, stabilisce quanto segue:

«Art. 19-bis. (Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici).

1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche».

Il citato art.19 bis del D.L. n.148 del 16/10/2017, dunque, prevede che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni possano autorizzare l'uscita autonoma dei propri figli dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. La stessa norma stabilisce che detta autorizzazione esonera il personale scolastico e l'ente locale, gestore del servizio di trasporto, dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

I genitori, dunque, sono chiamati a valutare, ai fini dell'autorizzazione, tre fattori fondamentali: l'età degli alunni, il loro grado di autonomia, e il contesto (da intendere come complessità del tragitto scuola casa).

I genitori interessati dovranno trasmettere alla scuola l'autorizzazione all'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a al termine delle lezioni compilando l'apposito modulo allegato alla presente.

L'autorizzazione al rientro autonomo presso la propria abitazione trasmessa dalla famiglia a questa Istituzione scolastica diventa pertanto un atto formale e deve essere redatta dai genitori in modo corretto e completo.

L'autorizzazione, in ossequio alla normativa vigente, dovrà essere reiterata ogni anno scolastico.

Si comunica che le richieste per le uscite autonome dovranno essere inviate, entro e non oltre le ore 13.00 del 07/09/2023, al seguente indirizzo mail dell'Istituto: uscita.autonoma@carduccibari.edu.it.

Si rammenta che le richieste di delega al ritiro delle studentesse e degli studenti hanno validità annuale; dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo debitamente compilato e con le firme di entrambi i genitori,

reperibile sul sito web dell'Istituto tramite il seguente link: <https://carduccibari.edu.it/area-studenti/modulistica.html>

I moduli dovranno essere firmati da entrambi i genitori:

- con firma digitale su documento informatico, oppure
- con firma autografa su documento cartaceo scannerizzato

In questo secondo caso dovrà essere inviata copia del documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori.

Nell'oggetto della mail, per le alunni delle classi seconde e delle classi terze, bisogna indicare: CLASSE, SEZIONE, COGNOME E NOME ALUNNA/O.

Nell'oggetto della mail, per le alunni delle classi prime, bisogna indicare: CLASSE PRIMA, COGNOME E NOME ALUNNA/O.

L'autorizzazione riguardante la scuola è valida anche ai fini dell'uscita in autonomia al termine delle lezioni degli alunni che debbano raggiungere il proprio genitore nell'area all'esterno della scuola.

Inoltre essa è valida per l'uscita al termine delle lezioni, antimeridiane e pomeridiane, anche nel caso in cui per motivi diversi (sciopero, assemblee sindacali, attività previste nel PTOF, esami di Stato, ...) esse terminassero in orari differenti rispetto a quelli consueti.

Essa non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia; in questo caso gli alunni devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la delega deve essere preventivamente depositata in segreteria).

Le richieste non rispondenti a quanto sopra indicato, non firmate da tutti gli interessati o prive della copia del documento di identità, nel caso di firma autografa, non potranno essere accettate.

L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Nel caso di assenza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche i docenti dovranno affidare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Allegati:

Allegato 1. Modulo autorizzazione uscita autonoma minore.

Allegato 2. Uscita autonoma minori. Atto di delega.

Allegato 3. Informativa sul trattamento dei dati personali per il ritiro degli alunni da parte di persone delegate dai genitori (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Bari, 30/08/2023



Teresa
Mondelli
30.08.2023
15:09:17
GMT+01:00

La Dirigente Scolastica
Teresa Mondelli
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
della Scuola Secondaria di primo grado "G.Carducci"
- Bari

Oggetto: Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore, ai sensi dell'art. 19 bis Legge n. 172 del 04 dicembre 2017, a.s. 2023/24.

Il sottoscritto, (padre) _____ nato a _____ il _____
la sottoscritta (madre) _____ nata a _____ il _____
genitori (o esercenti la potestà genitoriale) dell'alunn _____
nato/a a _____ il _____ frequentante la classe __sez. __ presso la Scuola
Secondaria di primo grado "G.Carducci",

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art.19-bis della legge 172/2017, la Scuola Secondaria di primo grado "G.Carducci", a consentire l'uscita autonoma del minore _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali, etc.) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista nel PTOF della Scuola, così come nello svolgimento dell' Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione. La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico. La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'intero anno scolastico 2023/2024. A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARANO

- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da noi indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da noi indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- di ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio/a la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

Si allegano copie dei documenti di identità dei dichiaranti (nel caso di firma autografa).

Bari, lì

FIRMA dei genitori

In caso di genitore unico firmatario: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, in qualità di genitore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
della Scuola Secondaria di primo grado "G.Carducci"- Bari

OGGETTO: Atto di delega per il ritiro da scuola del proprio figlio/a, a.s. 2023/24.

Il sottoscritto, (padre) _____ nato a _____ il _____
la sottoscritta (madre) _____ nata a _____ il _____
genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell'alunn _____
nato/a a _____ il _____ frequentante la classe ____ sez. _____ presso la Scuola
Secondaria di primo grado "G. Carducci" - Bari

DELEGANO

1. il/la signor/a _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____
2. il/la signor/a _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____

a prelevare il proprio figlio/a da scuola per l'a.s, 2023/24.

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARANO

- di esonerare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente la delega stessa
- di essere consapevole che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato alla persona delegata
- di aver preso visione dell'informativa privacy redatta dalla scuola sui trattamenti di dati personali operati nella gestione della procedura.

La presente delega è valida per l'a.s. 2023/2024 e comunque fino a revoca o rettifica della stessa da parte del/della sottoscritto/a.

Si allega alla presente:

- **Carta d'identità dei genitori**
- **Carta d'identità dei delegati**

Eventuali variazioni saranno notificate al Dirigente Scolastico in forma scritta.

Bari, li _____

FIRMA dei genitori

In caso di genitore unico firmatario: *Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, in qualità di genitore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

Bari, li _____

Il genitore unico firmatario

I delegati dichiarano di aver preso visione dell'informativa privacy redatta dalla scuola sui trattamenti di dati personali operati nella gestione della procedura di cui sopra.

Firma della persone delegata 1	Firma della persone delegata 2
_____	_____



**Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"**

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI DA PARTE DI PERSONE DELEGATE DAI GENITORI
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati personali operati dalla Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Carducci" di Bari per la corretta gestione delle procedure che consentono la presa in consegna degli alunni da parte di persone delegate da coloro che ne detengono la responsabilità genitoriale.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Carducci" di Bari (tel. 080/5213163, email bamm003008@istruzione.it – bamm003008@pec.istruzione.it), nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore e rappresentante legale, dott.ssa Teresa Mondelli.

Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è LISEA SCARL, dpo@liseabari.it, tel. +39 0804046337

2. Dati trattati e finalità

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e documento di identità dei deleganti
- Dati anagrafici ed estremi di un documento di identità dei delegati

Questi sono stati individuati come i dati personali minimi necessari per garantire l'accertamento dell'identità di colui che firma la delega con firma autografa e per accertarsi dell'identità di colui che si presenterà per la presa in consegna dell'alunno (che sarà invitato ad esibire un documento di identità i cui dati verranno confrontati con quelli raccolti nel modulo che formalizza la delega).

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

3. Conservazione e trattamento

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore alle finalità per i quali sono stati raccolti.

4. Destinatari

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità sopra indicate al personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto, ai docenti in servizio presso l'Istituto, ad eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola, nella loro qualità di personale autorizzato al trattamento. Il personale incaricato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. È vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

5. Diritti dell'interessato

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha i seguenti diritti:

- di accesso;
- di rettifica
- di cancellazione (diritto all'oblio);
- di limitazione del trattamento;
- di revoca del consenso, nei casi previsti dal Regolamento.

L'interessato ha inoltre diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

Bari, 30/08/2023



Teresa
Mondelli
30.08.2023
14:46:47
GMT+01:00

La Dirigente Scolastica
Teresa Mondelli

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*