



**SCUOLA MEDIA CARDUCCI**  
**C.F. 80005940723 C.M. BAMM003008**

AB1A56C - Ufficio 01

Prot. 0005906/U del 23/07/2024



Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci"  
Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari  
Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635  
E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it  
E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.carduccibari.edu.it](http://www.carduccibari.edu.it)

Al Personale ATA  
AI RLS  
AI RSPP  
All'Albo on line  
Al sito web-sezione Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: Decreto di Adozione del Piano Ferie del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per i mesi di luglio e agosto, a.s. 2023/2024.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 e, in particolare gli artt. 13 e 14;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18/01/2024;

**Visto** il DPR n. 275/99, "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**Visto** l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation), approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e successive disposizioni attuative;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, triennio 2022 - 2025;

**Visto** il Calendario scolastico vigente per l'a.s. 2023/2024;

**Visto** il Decreto di chiusura degli Uffici amministrativi nei giorni di sospensione dell'attività didattica, a.s. 2023-2024, prot. n. 10/2024;

**Visto** il Piano delle Attività di Lavoro del Personale ATA, a.s. 2023/2024, adottato con decreto dirigenziale prot. 9072/2023;

**Vista** la circolare interna prot. n. 4551/2024, avente ad oggetto "Richiesta di ferie estive a.s. 2023/24";

**Esaminate** le istanze di fruizione di ferie trasmesse dal personale ATA per i mesi di luglio e agosto, a.s. 2023/2024;

**Vista** la Nota prot. AOOUSPBA 22728 del 19/06/2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio III - Ambito Territoriale per la provincia di Bari, avente ad oggetto " Personale ATA – a.s. 2023/2024– Autorizzazione alla proroga dei contratti – tipologia supplenze brevi – N22", con cui, in riferimento alla richiesta di questa Istituzione scolastica, richiamate le note MIUR prot. n. AOODGPER 8556 del 10/06/2009, prot. n. AOODGPER 33473 del 08/06/2023, USR Puglia prot. n. AOODRPU 20911 dell'08/06/2023 e il D.M. 430/2000 (ex L.124/99), si autorizzava questa Istituzione scolastica a prorogare i contratti - tipologia supplenze brevi al 31/08/2024 per n. 2 unità - profilo Assistente amministrativo e n. 2 unità - profilo Collaboratore scolastico;



Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci"  
Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari  
Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635  
E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it  
E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.carduccibari.edu.it](http://www.carduccibari.edu.it)

**Visti** i Decreti di proroga dei contratti di supplenza del personale ATA - profilo Assistente Amministrativo e profilo Collaboratore Scolastico, con decorrenza dal 01/07/2024 e cessazione al 31/08/2024;

**Vista** la Nota prot. 5898/U del 23/07/2024 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, recante la proposta del Piano ferie del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per i mesi di luglio e agosto, a.s. 2023/2024;

**Ritenuto** di aderire alla suddetta proposta prot. 5898/U del 23/07/2024;

**Dato atto** della necessità di adottare il Piano Ferie del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per i mesi di luglio e agosto, a.s. 2023/2024, per garantire l'efficiente ed efficace funzionamento dei servizi generali e amministrativi, al fine di consentire il buon andamento dell'istituzione scolastica;

#### DISPONE

l'adozione del Piano Ferie del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per i mesi di luglio e agosto, a.s. 2023/2024, allegato al presente atto (*Allegato privacy*), di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente atto è pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica.

**Bari, 23/07/2024**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Teresa Mondelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*



