



Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Alla prof.ssa Emanuela Fiore

e, p.c. Ai docenti

Alla DSGA

Al personale ATA

All'Albo pretorio on line

Al sito web

- sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Conferimento incarico di Referente Biblioteca Scolastica di Istituto, a.s. 2024-2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art.25, comma 5, del D.lgs. 165/2001;

Vista la Legge 13 febbraio 2020, n. 15, recante “*Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura*”;

Visto il D.I. n. 61 del 17/02/2022 con cui è stato adottato il Piano nazionale d'azione per la promozione della lettura di cui all'articolo 2, comma 1, della Legge 13 febbraio 2020 n. 15, per gli anni 2021-2023;

Considerato che la prof.ssa Emanuela Fiore possiede i requisiti professionali richiesti dalla specifica natura delle funzioni che si intendono a lei affidare;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), triennio 2022-2025;

Vista la Delibera n. 13, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 02/09/2024, avente ad oggetto “*Definizione dell'organigramma d'Istituto, dei criteri per l'attribuzione degli incarichi e delle modalità per la presentazione delle candidature e la valutazione dei risultati attesi*”;

Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche;

Acquisita la dichiarazione di disponibilità della prof.ssa Emanuela Fiore a svolgere l'incarico di Referente Biblioteca Scolastica di Istituto, a.s. 2024-25, acquisita agli Atti di quest'Istituzione scolastica con prot. n. 8540/E del 04/11/2024;

Considerato che la prof.ssa Emanuela Fiore, docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni che si intendono a lei affidare;

Vista la Delibera n. 37, Verbale n. 4 della seduta del Collegio docenti del 20/11/2024, con la quale la prof.ssa Emanuela Fiore è stata individuata quale Referente Biblioteca Scolastica di Istituto, a.s. 2024-25;

Vista tutta la normativa vigente in materia, qui non espressamente richiamata;

CONFERISCE

alla prof.ssa Emanuela Fiore, nata il [REDACTED] a [REDACTED] C.F. [REDACTED], l'incarico di Referente Biblioteca Scolastica di Istituto, a.s. 2024-2025, con i seguenti compiti:

- coordinare e organizzare tutte le attività intese a promuovere la lettura come mezzo per lo sviluppo della conoscenza, la diffusione della cultura, la promozione del progresso civile, sociale ed economico della comunità, la formazione e il benessere degli studenti e delle studentesse;

- partecipare ad iniziative di formazione e aggiornamento rivolte ai Referenti Biblioteca Scolastica di Istituto o legate ai temi di promozione alla lettura;
- elaborare, cooperando con il dirigente scolastico e gli insegnanti curricolari, specifici progetti didattici, educativi e culturali nel cui ambito la biblioteca scolastica svolga un ruolo efficace nell'acquisizione da parte degli allievi di competenze e autonomia nei percorsi di lettura, studio e ricerca, nell'acquisizione di competenze informative da parte di insegnanti e genitori;
- svolgere tutti i compiti funzionali alla conduzione tecnica della biblioteca (pianificazione acquisti, selezione, acquisizione, catalogazione delle risorse, promozione delle raccolte, servizio prestito librario, ecc.).
- curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali (biblioteche, archivi, musei, associazioni culturali ecc.), supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi, in una prospettiva di integrazione collaborazione sia sul fronte interno (didattica, attività culturali ecc.), sia con il territorio, in particolare con le biblioteche;
- regolamentare e calendarizzare l'uso della Biblioteca d'Istituto e degli spazi per la lettura;
- collaborare con il Dirigente scolastico e partecipare alle riunioni periodiche;
- rappresentare la scuola in occasione di iniziative ed eventi pubblici sulle tematiche inerenti all'incarico in oggetto;
- gestire la raccolta e la diffusione di documentazione e buone pratiche;
- monitorare e verificare l'efficacia delle attività in materia di promozione alla lettura.

L'incarico di Referente Biblioteca Scolastica di Istituto, a.s. 2024-2025, sarà retribuito con compenso a carico del Fondo d'Istituto, determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Il presente atto è pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Bari, 09/12/2024

La Dirigente Scolastica
Teresa Mondelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Luogo, data e firma per accettazione

Bari, _____

Prof.ssa Emanuela Fiore
