



Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”

Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Alla prof.ssa Mariarosaria Della Spina
e, p.c. Ai docenti
Alla DSGA
All'Albo pretorio on line
Al sito web
- sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Conferimento incarico di “Referente d'Istituto per le attività di Educazione Civica”, a.s. 2024-2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 25, comma 5 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015;

Vista la Legge 20 agosto 2019, n. 92, avente ad oggetto “*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*”;

Visto il D.M. n. 35 del 22/06/2020, “*Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'art. 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92*”;

Visto il D.M. 183 del 07/09/2024, recante “*Adozione delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica*”;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), triennio 2022-2025;

Vista la Delibera n. 13, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 02/09/2024, avente ad oggetto “*Definizione dell'organigramma d'Istituto, dei criteri per l'attribuzione degli incarichi e delle modalità per la presentazione delle candidature e la valutazione dei risultati attesi*”;

Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche;

Acquisita la dichiarazione di disponibilità della prof.ssa Mariarosaria Della Spina a svolgere l'incarico di Referente d'Istituto per le attività di Educazione Civica, a.s. 2024-25, acquisita agli Atti di quest'Istituzione scolastica con prot. n. 8306/E del 29/10/2024;

Considerato che la prof.ssa Mariarosaria Della Spina, docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni che si intendono a lei affidare;

Vista la Delibera n. 37, Verbale n. 4 della seduta del Collegio docenti del 20/11/2024, con la quale la prof.ssa Mariarosaria Della Spina è stata individuata quale Referente d'Istituto per le attività di Educazione Civica, a.s. 2024-25;

Vista tutta la normativa vigente in materia, qui non espressamente richiamata;

CONFERISCE

alla prof.ssa Mariarosaria Della Spina, nata il [REDACTED] a [REDACTED], C.F. [REDACTED], l'incarico di Referente d'Istituto per le attività di Educazione Civica, per l'anno scolastico 2024-2025.

Finalità: Collaborare con la Dirigente Scolastica per il buon andamento dell'Istituzione scolastica, con particolare riferimento al coordinamento organizzativo-gestionale delle attività di Educazione Civica.

Funzione: Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, monitoraggio dei percorsi di Educazione Civica.

Compiti:

- coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica, anche attraverso la promozione della partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, nell'ambito dei diversi ambiti disciplinari, garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF



**Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”**

Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

- favorire l’attuazione dell’insegnamento dell’Educazione Civica attraverso azioni di *tutoring*, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione
- promuovere lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell’insegnamento
- curare il raccordo organizzativo all’interno dell’Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni, supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi
- monitorare le diverse esperienze e le relative fasi di realizzazione, in funzione della valutazione dell’efficacia e funzionalità delle attività sul piano formativo
- promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi dell’Istituzione scolastica;
- condividere e socializzare le attività in sede di Organi Collegiali
- preparare tutta la documentazione necessaria per l’avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività
- collaborare con le docenti Funzione Strumentale Area 1- Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) alla redazione del PTOF
- monitorare, verificare e valutare le attività svolte, secondo quanto previsto in sede di progettazione
- coordinare le riunioni con i Coordinatori di Classe per l’Educazione Civica
- registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l’impegno di studio dei singoli studenti, ai fini della definizione del giudizio globale da riportare nel Documento di Valutazione
- presentare una relazione finale al Collegio Docenti, a conclusione dell’anno scolastico, evidenziando gli obiettivi raggiunti in relazione ai risultati attesi
- curare la fase di documentazione delle esperienze svolte nell’Istituzione scolastica, al fine di condividere e contribuire a diffondere buone prassi e soluzioni organizzative di eccellenza
- rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole.

L’incarico di Referente d’Istituto per le attività di Educazione Civica sarà retribuito con compenso a carico del Fondo d’Istituto, determinato in sede di Contrattazione Integrativa d’Istituto, previa relazione documentata sulle attività effettivamente svolte.

Il presente atto è pubblicato all’Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Istituzione Scolastica.

Bari, 09/12/2024

La Dirigente Scolastica
Teresa Mondelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Luogo, data e firma per accettazione

Bari, _____

Prof.ssa Mariarosaria Della Spina
