



**Scuola Secondaria di 1° Grado**  
**“G. Carducci”**

**Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari**

*Telefono:* 0805213163 - *Fax:* 0805248635

*E - mail istituzionale:* [bamm003008@istruzione.it](mailto:bamm003008@istruzione.it)

*E - mail certificata:* [bamm003008@pec.istruzione.it](mailto:bamm003008@pec.istruzione.it)

*Sito web:* [www.carduccibari.edu.it](http://www.carduccibari.edu.it)

Alla Sig.ra Santa PATRONARIO  
All'Albo

**OGGETTO: Provvedimento di individuazione del personale ATA – profilo Assistente amministrativo. Supplenza per n. 1 posto in organico a.s. 2024/2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI gli artt. 25 e 37 del C.C.N.L. del comparto scuola del 29/11/2007;  
VISTO il D.M. n. 89 del 21.05.2024 “Graduatorie ATA di circolo e d’istituto di terza fascia 2024-2027”;  
VISTE le graduatorie d’istituto definitive di 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> fascia a.s. 2024/2025;  
VISTA la procedura di convocazione supplenza prot. n. 7133/U del 25/09/2024, effettuata attraverso la piattaforma SIDI;  
PRESO ATTO delle rinunce e accettazioni pervenute entro i termini indicati nella procedura di convocazione;  
CONSIDERATO che la Sig.ra Santa PATRONARIO, nata a [REDACTED] il [REDACTED], utilmente collocata nella graduatoria d’Istituto di 3<sup>^</sup> fascia al posto 57 con punti 24,75 ha accettato la supplenza per n. 36 ore di servizio settimanali dal 27.09.2024 al 30.06.2025;

**INDIVIDUA**

la Sig.ra Santa PATRONARIO, nata a [REDACTED] il [REDACTED], inserita nella graduatoria d’Istituto di 3<sup>^</sup> fascia al posto 57 con punti 24,75, quale destinataria di contratto individuale di lavoro a tempo determinato dal 27/09/2024 al 30.06.2025, per n. 36 ore settimanali di servizio in qualità di Assistente Amministrativa.

Il Dirigente Scolastico  
Teresa Mondelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*