



**Scuola Secondaria di 1° Grado  
“G. Carducci”**

**Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari**

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: [www.carduccibari.edu.it](http://www.carduccibari.edu.it)

Al Personale scolastico

All’albo on line

Al Sito Web - Sez. Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione, rivolto a personale interno all’unità scolastica, per il conferimento di Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modifiche e integrazioni;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**Considerato** che il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante disposizioni sull’ “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, all’art. 17, comma 1, lett. b) prevede espressamente tra gli obblighi del datore di lavoro non delegabili la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (R.S.P.P.);

**Vista** la Delibera n. 20, Verbale n. 3 del Consiglio d’Istituto del 8/02/2024, avente ad oggetto “Determinazione di criteri e limiti per l’attività negoziale del dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 45 comma 2 D.I. 28 agosto 2018, n. 129”;

**Dato atto** della necessità di individuare, con procedura di selezione interna all’Amministrazione, personale in possesso dei requisiti richiesti disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell’art. 32 commi 8 e 9 del D.Lvo 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n.106/2009;

**Vista** la Determina prot. n. 1577 del 13/02/2025 di avvio della procedura di selezione, tramite Avviso pubblico, per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

**Vista** tutta la normativa vigente in materia, qui non espressamente richiamata;

EMANA

il seguente Avviso pubblico rivolto al personale interno all’unità scolastica che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente per il conferimento di n. incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

**Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all’incarico**

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

1. Laurea Tecnica specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
2. Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici.

## **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono richiesti i compiti di cui al D.Lgs. n.81/2008 e in particolare:

- a. Assunzione dell'incarico di RSPP della Scuola Secondaria di I Grado "G. Carducci";
- b. Valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno 2 volte l'anno);
- d. Predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto, compresa la valutazione dei rischi interferenziali, del rischio da mancato adeguamento antincendio, del rischio da stress-lavoro correlato e dei rischi cui sono esposte le lavoratrici in stato di gravidanza;
- e. Predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
- f. Predisposizione di modulistica relativa alle prove di evacuazione in situazioni di emergenza;
- g. Predisposizione delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa vigente;
- h. Assistenza al Dirigente Scolastico per le comunicazioni all'Ente Locale relative alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza se necessario;
- i. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- j. Supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione dei lavoratori e partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all'articolo 35;
- k. Attività intesa a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36;
- l. Supporto nell'individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del materiale sanitario;
- m. Proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale tutto e degli alunni dell'istituto;
- n. Organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione in caso di emergenza;
- o. Predisposizione/aggiornamento di opuscolo informativo per il personale della scuola;
- p. Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- q. Segnalazione al Dirigente Scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- r. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del Verbale della riunione;
- s. Servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui la D.Lgs. 163/03 con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico.
- t. predisposizione e adeguamento delle misure di sicurezza previste da eventuali nuove disposizioni normative in materia di sicurezza nel sistema educativo di istruzione e di formazione;
- u. svolgimento di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente.

## **Art. 3 - Dimensioni dell'Istituto**

L'Istituto si compone di n. 1 sede situata in via San Francesco d'Assisi, 63 - Bari.

Il Personale Scolastico è costituito da circa 80 unità tra personale docente e personale A.T.A. - il numero

degli alunni iscritti, è di circa 560 unità.

#### **Art. 4 - Durata della prestazione e compensi**

L'incarico avrà durata di un anno, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un corrispettivo di importo pari a € 1.900,00 (euro millenovecento/00) lordo stato, che dovrà intendersi forfettario e onnicomprensivo, inclusi tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta.

#### **Art. 5 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle candidature**

L'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I Grado "G. Carducci" di Bari, dovrà pervenire agli Uffici di Segreteria secondo una delle seguenti modalità:

- i. consegna all'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione Scolastica in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi;
- ii. trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- iii. in modalità telematica, a mezzo p.e.c., al seguente indirizzo di posta elettronica - [bamm003008@pec.istruzione.it](mailto:bamm003008@pec.istruzione.it);
- iv. in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica [bamm003008@istruzione.it](mailto:bamm003008@istruzione.it).

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **18.00** del giorno **23/02/2025**.

Sulla busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi dovrà essere indicata la dicitura "*Istanza selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP*".

In caso di trasmissione della candidatura in modalità telematica, la dicitura "*Istanza selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP*" dovrà essere indicata nell'oggetto della mail.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso (Allegato A e Allegato B). Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre la data di scadenza dell'Avviso. Non farà fede la data dell'inoltro, ma soltanto quella di arrivo presso l'Istituzione Scolastica. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di consegna o errore di recapito.

Le domande vanno sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati unitamente alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno allegare i seguenti documenti:

- Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- Iscrizione all'Albo Professionale e/o possesso di attestati di frequenza dei moduli A, B, C con relativo aggiornamento ove previsto, di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché ogni altro titolo valido e congruente con l'incarico da assegnare;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

#### **Art. 6 - Valutazione comparativa e affidamento dell'incarico**

La procedura comparativa si concluderà con la formulazione di una graduatoria finale tra i candidati. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lvo n.81/2008, con Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati dal c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento: Punti 30
- Diploma di Istruzione secondaria Superiore, con Attestati di frequenza, con verifica

dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati dal c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento: Punti 10

- Per ogni esperienza di RSPP di durata annuale maturata in istituti scolastici: Punti 10 per ogni incarico sino a p. 30.
- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici: Punti 5 per ogni incarico sino a p. 20.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali oggetto dell'incarico: Punti 10.

Il conferimento dell'incarico avrà luogo anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida.

In questo caso non sarà stilata graduatoria ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola.

Si precisa che, a parità di punteggio, la scelta del professionista cui conferire l'incarico sarà effettuata con precedenza al soggetto più giovane di età.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire l'incarico qualora nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea in relazione al contenuto del presente Avviso.

Prima del conferimento dell'incarico l'istituzione scolastica si riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica della Scuola Secondaria di I Grado "G. Carducci" - Bari.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e ss.mm. ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico e economica dell'aspirante. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati personali è Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci", nella persona della Dirigente Scolastica.

#### **Art. 9 – Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione Albo on line della scuola
- Pubblicazione sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente

#### **Art. 10 – Controversie**

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Bari.

#### **Art 11. Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti Allegati:

**1) Modulo di istanza di partecipazione (Allegato A)**

**2) Tabella Valutazione Titoli (Allegato B)**

**Bari, 14/02/2025**

La Dirigente Scolastica  
Teresa Mondelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*