



**Scuola Secondaria di 1° Grado  
“G. Carducci”**

**Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari**

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Albo on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo per l’attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell’Istituzione scolastica.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Visto** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Vista** la Delibera n. 7, Verbale n. 2 del Consiglio d’Istituto del 09/01/2026, avente ad oggetto “Determinazione di criteri e limiti per l’attività negoziale del dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 45 comma 2 D.I. 28 agosto 2018, n. 129”;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F), triennio 2025-2028, a.s. 2025/26, approvato con Delibera n. 21, del Consiglio di Istituto del 09/01/2026;

**Richiamata** la Delibera n. 26, Verbale n.3 del Consiglio di Istituto del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2026;

**Vista** la Legge del 24 dicembre 2007, n.244;

**Vista** la Circolare n. 2/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge del 24 dicembre 2007, n.244;

**Visto** il Protocollo d’Intesa per il Supporto Psicologico nelle Istituzioni Scolastiche tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP), prot. m\_pi. AOOGABMI.ATTI-del-MinistroR.0000003 del 16.10.2020;

**Vista** la Nota n. 1746 del 26 /10/2022 del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente come oggetto “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

**Viste** le Linee di indirizzo per la Promozione del benessere psicologico a scuola del 2020, emanate dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi in base a quanto previsto dall’art. 3 del Protocollo MI-CNOP dell’ottobre 2020;

**Visto** il PROTOCOLLO D’INTESA TRA Il Ministero dell’istruzione e del merito e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) prot. m\_pi.AOOGABMI.ATTI del Ministro(R).0000008 del 20.03.2024;

**Dato atto** della necessità di attivare un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'Istituzione scolastica;

**Tenuto conto** che si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'istituzione scolastica;

**Vista** la determina dirigenziale prot. n. 2881 del 16/03/2026 di avvio della procedura di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'istituzione scolastica;

#### EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 1- Oggetto e finalità dell'Avviso**

Con la presente selezione pubblica si intende individuare n. 1 Esperto Psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'istituzione scolastica per la prevenzione dei disagi psico-comportamentali di studentesse e studenti, il potenziamento di percorsi progettuali per l'acquisizione di competenze personali per la vita e la promozione del benessere psico-relazionale di tutti i soggetti della scuola.

Si riportano di seguito le linee di intervento della professionalità psicologica:

1. supporto personale scolastico. In particolare:

- a) supporto psicologico al personale scolastico;
- b) supporto per l'acquisizione di strategie psico-educative di gestione della classe;
- c) supporto nella promozione delle risorse degli studenti grazie all'implementazione di strategie e buone prassi volte a incentivare la resilienza e le risorse degli studenti.

2. supporto alle studentesse e agli studenti. In particolare:

- a) supporto psicologico alla dimensione emotiva;
- b) supporto al monitoraggio dei livelli di apprendimento;
- c) supporto per il potenziamento dell'apprendimento degli alunni;
- d) supporto individualizzato per gli alunni con bisogni educativi speciali;

3. Supporto alle famiglie e, in particolare, al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Diploma di Laurea; Laurea Magistrale, Laurea specialistica in psicologia.
2. La selezione di cui al presenta Avviso dovrà avvenire sulla base delle condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa per il Supporto Psicologico nelle Istituzioni Scolastiche tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) e dei criteri di selezione stabiliti dall'Istituzione scolastica con Delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 09/01/2026, come di seguito riportato:
- i. criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa per il Supporto Psicologico nelle Istituzioni Scolastiche tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP):
    - a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
    - b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
    - c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'Istituzione scolastica;
  - ii. requisiti di ammissione e titoli dichiarati, giusta Delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 09/01/2026.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 - Criteri di selezione**

1. Il presente Avviso è rivolto sia al personale interno all'Amministrazione Scolastica, sia a figure professionali esterne, in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, fermo restando la precedenza del personale interno all'Amministrazione.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati, ai sensi dell'art. 2 del presente Avviso.

Si riporta di seguito la Tabella Valutazione Titoli prevista per la candidatura, giusta Deliberazione n. 23 del Consiglio di Istituto del 09/01/2026 secondo cui i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli di studio: max 28 punti;
- ii. titoli professionali max 35 punti.

**Incarico di psicologo per servizi di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'istituzione scolastica: criteri di selezione**

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>Figura professionale:</b>	<b>Psicologo</b>
<b>Requisiti di ammissione</b>	Diploma di Laurea; Laurea Magistrale; Laurea specialistica in Psicologia
	Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore
<b>Titoli di studio</b>	<b>Punti max. 8</b>
Diploma di Laurea; Laurea Magistrale; Laurea specialistica in Psicologia, prevista come titolo di ammissione*	<b>Punteggio voto di Laurea:</b> fino a 100 = punti 2,5 101 = punti 3 102 = punti 3,5 103 = punti 4 104 = punti 4,5 105 = punti 5 106 = punti 5,5 107 = punti 6 108 = punti 6,5 109 = punti 7 110 = punti 7,5 110 e lode = punti 8
<b>Titoli di studio post laurea coerenti con l'attività e i compiti di psicologo</b>	<b>Punti max. 20</b>
Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	Fino a n. 1 titoli : punti <b>0</b>
	Per n. titoli superiori a 1: punti 1 (max 4 punti)
Dottorato di ricerca	Punti 4 (si valutano max. 2 titoli)
Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale	Punti 4 (si valutano max. 2 titoli)
<b>Titoli professionali</b>	<b>Punti max. 35</b>
Iscrizione all'Albo degli Psicologi	Fino a 3 anni di anzianità di iscrizione: 0 punti
	Oltre 3 anni di anzianità di iscrizione: 1 punto per ogni anno (max 10 punti)

Esperienza professionale									
Esperienza professionale come psicologo in ambito scolastico documentata e retribuita	Fino a un anno: punti 0								
	<table border="1"> <tr> <td>Oltre 1 anno:</td> <td>esperienza professionale nelle scuole del primo ciclo di almeno 6 mesi: punti 1 (max. 5 punti)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>esperienza professionale nelle scuole del primo ciclo di almeno 1 anno: punti 2 (max. 8 punti)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>esperienza professionale nelle scuole secondarie di II grado di almeno 6 mesi: punti 1 (max 3 punti)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>esperienza professionale nelle scuole secondarie di II grado di almeno 1 anno: punti 2 (max 4 punti)</td> </tr> </table>	Oltre 1 anno:	esperienza professionale nelle scuole del primo ciclo di almeno 6 mesi: punti 1 (max. 5 punti)		esperienza professionale nelle scuole del primo ciclo di almeno 1 anno: punti 2 (max. 8 punti)		esperienza professionale nelle scuole secondarie di II grado di almeno 6 mesi: punti 1 (max 3 punti)		esperienza professionale nelle scuole secondarie di II grado di almeno 1 anno: punti 2 (max 4 punti)
Oltre 1 anno:	esperienza professionale nelle scuole del primo ciclo di almeno 6 mesi: punti 1 (max. 5 punti)								
	esperienza professionale nelle scuole del primo ciclo di almeno 1 anno: punti 2 (max. 8 punti)								
	esperienza professionale nelle scuole secondarie di II grado di almeno 6 mesi: punti 1 (max 3 punti)								
	esperienza professionale nelle scuole secondarie di II grado di almeno 1 anno: punti 2 (max 4 punti)								
Esperienza professionale come psicologo rivolta ad adolescenti in ambito territoriale (ASL, ospedali, consultori, servizi territoriali, centri di consulenza psicologica)	esperienza professionale documentata e retribuita di almeno un anno: punti 1 (max 5 punti)								

#### Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di Partecipazione; Allegato 2 – Tabella Valutazione Titoli).
2. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 31/03/2026**, secondo una delle seguenti modalità:
  - i. consegna all'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione Scolastica in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi; sulla busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi dovrà essere indicata la dicitura "*Istanza Selezione Psicologo*".
  - ii. trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento; sulla busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi dovrà essere indicata la dicitura "*Istanza Selezione Psicologo*".
  - iii. in modalità telematica, a mezzo p.e.c., al seguente indirizzo di posta elettronica - [bamm003008@pec.istruzione.it](mailto:bamm003008@pec.istruzione.it); nell' oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "*Istanza Selezione Psicologo*".
  - iv. in modalità telematica, al seguente indirizzo di posta elettronica [bamm003008@istruzione.it](mailto:bamm003008@istruzione.it); nell' oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "*Istanza Selezione Psicologo*".
3. L'istanza di partecipazione e tutti i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma autografa corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell'istanza. Nel caso la domanda venga presentata in modalità telematica, la stessa e i documenti allegati dovranno essere firmati con firma elettronica qualificata (FEQ) - o digitale, pena inammissibilità dell'istanza.
4. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso (Allegato 1 – Istanza di Partecipazione; Allegato 2 – Tabella Valutazione Titoli). Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre la data di scadenza dell'Avviso. Non farà fede la data dell'inoltro, ma soltanto quella di arrivo

presso l'Istituzione Scolastica. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di consegna o errore di recapito.

5. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

- i dati anagrafici
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento a quelli previsti nella Tabella Valutazione Titoli.

Gli interessati devono dichiarare, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato 1), di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- insussistenza di condizioni di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

6. L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- i. *curriculum vitae* obbligatoriamente in formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso, la data di conseguimento degli stessi e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando dovranno essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione. Il *curriculum vitae* dovrà contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute. Non sono ammessi *curriculum vitae* scritti a mano. In caso di trasmissione in modalità telematica, il c.v. deve essere firmato con firma elettronica qualificata (FEQ) - o digitale.
- ii. fotocopia di un documento di identità in corso di validità e sottoscritto dal candidato.

7. Ciascun documento di cui all'art. 4 del presente Avviso dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 5 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:  
Candidato più giovane

#### **Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. A seguito della valutazione delle candidature, verrà stilata una graduatoria.
4. Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione della stessa, decorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.
5. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine delle graduatorie. In caso di rinuncia, il relativo incarico sarà conferito ad altro candidato secondo l'ordine della graduatoria stessa.

#### **Art. 7 - Conferimento incarico**

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi.

L'attribuzione dell'incarico a figura professionale esterna all'Amministrazione Scolastica avverrà con contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

#### **Art. 8 - Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari a dodici mesi, a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il compenso previsto dovuto per ciascuna ora di prestazione professionale è pari a € 40,00 (euro quaranta/00) al lordo IVA e di qualsiasi ritenuta anche conto Stato, per un massimo di € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00) comprensivo di ogni onere e/o spese, come previsto dal Protocollo d'Intesa tra il M.I. ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologici, prot. AOOGABMI 0000003 del 16/10/2020.
2. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, a seguito della presentazione al Dirigente Scolastico di:
  - registro delle presenze e delle attività, che verrà riconsegnato al termine delle prestazioni medesime e debitamente sottoscritto;
  - presentazione di una relazione finale sull'attività effettivamente svolta e di emissione di fattura elettronica o altro documento fiscale.
3. Il corrispettivo verrà erogato per le ore di effettivo impegno prestato, e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Teresa Mondelli, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [bamm003008@istruzione.it](mailto:bamm003008@istruzione.it), numero di telefono 0805213163

## **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Secondaria di I Grado "G. Carducci"- Bari, con sede in Via San Francesco d'Assisi, 63, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bamm003008@pec.istruzione.it](mailto:bamm003008@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP)/Data Protection Officer (DPO), individuato da questo Istituto, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è la società LISEA s.c.a.r.l. (referente Dr. Antonio Gabriele Armenise), via Nicola Pende, 19, 70124 Bari. Ai sensi dell'art. 38, comma 4, del GDPR, gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [dpo@liseabari.it](mailto:dpo@liseabari.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata [lisea@pec.it](mailto:lisea@pec.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://carduccibari.edu.it/scuola/tipologia-documento/albo-online/>
- Pubblicazione sul sito web istituzionale all'indirizzo: [www.carduccibari.edu.it](http://www.carduccibari.edu.it), sezione "Amministrazione trasparente", sotto -sezione "Bandi di gara e contratti", rinvenibile al seguente link: [Bandi di gara e contratti](#)

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti Allegati:

- 1) *Modello di istanza di partecipazione (Allegato 1)*
- 2) *Tabella Valutazione Titoli (Allegato 2)*

*Bari, 16/03/2026*

La Dirigente Scolastica  
Teresa Mondelli

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

## ALLEGATO 1

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Alla Dirigente Scolastica  
Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci"  
BARI

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'Istituzione scolastica. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Dipendente della Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" - -BARI

Dipendente della seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_

Soggetto privato esterno

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'istituzione scolastica.

A tal fine, sotto la personale responsabilità,

#### DICHIARA

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 12 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso in oggetto e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*nel caso il candidato sia sottoposto/a a procedimenti penali indicare quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. possedere il seguente titolo accademico o di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto: \_\_\_\_\_;
- xii. possedere il seguente requisito di ammissione richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto (*barrare con una X l'opzione scelta*):
  - tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi
  - un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito
  - formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore

Si allega alla presente:

- *copia del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché le indicazioni richieste ai sensi dell'art. 4, dell'Avviso in oggetto*

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**Alla Dirigente Scolastica  
Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci"  
-BARI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

- Dipendente della Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" - -BARI
- Dipendente della seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_
- Soggetto privato esterno

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

DICHIARA

di essere in possesso del requisito di ammissione e dei seguenti titoli, riportati nella Tabella Valutazione Titoli prevista dall'Avviso pubblico di selezione, per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'Istituzione scolastica:

<b>Incarico di psicologo per servizi di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'istituzione scolastica: criteri di selezione</b>		
<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI</b>		
<b>Figura professionale: Psicologo</b>		
<b>Requisiti di ammissione</b>	Diploma di Laurea; Laurea Magistrale; Laurea specialistica in Psicologia	
	<input type="checkbox"/> tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi <input type="checkbox"/> un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito <input type="checkbox"/> formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	
<b>Titoli di studio</b>	<b>Punti max. 8</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>
Diploma di Laurea; Laurea Magistrale; Laurea specialistica in Psicologia, prevista come titolo di ammissione*	<b>Punteggio voto di Laurea:</b> fino a 100 = punti 2,5 101 = punti 3 102 = punti 3,5 103 = punti 4 104 = punti 4,5 105 = punti 5 106 = punti 5,5 107 = punti 6 108 = punti 6,5 109 = punti 7 110 = punti 7,5 110 e lode = punti 8	
<b>Titoli di studio post laurea coerenti con l'attività e i compiti di psicologo</b>	<b>Punti max. 20</b>	
Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	Fino a n. 1 titoli : punti <b>0</b>	
	Per n. titoli superiori a 1: punti 1 (max 4 punti)	
Dottorato di ricerca	Punti 4 (si valutano max. 2 titoli)	
Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale	Punti 4 (si valutano max. 2 titoli)	
<b>Titoli professionali</b>	<b>Punti max. 35</b>	

Iscrizione all'Albo degli Psicologi	Fino a 3 anni di anzianità di iscrizione: 0 punti		
	Oltre 3 anni di anzianità di iscrizione: 1 punto per ogni anno (max 10 punti)		
Esperienza professionale			
Esperienza professionale come psicologo in ambito scolastico documentata e retribuita	Fino a un anno: punti 0		
	Oltre 1 anno:	esperienza professionale nelle scuole del primo ciclo di almeno 6 mesi: punti 1 (max. 5 punti)	
		esperienza professionale nelle scuole del primo ciclo di almeno 1 anno: punti 2 (max. 8 punti)	
		esperienza professionale nelle scuole secondarie di II grado di almeno 6 mesi: punti 1 (max 3 punti)	
		esperienza professionale nelle scuole secondarie di II grado di almeno 1 anno: punti 2 (max 4 punti)	
Esperienza professionale come psicologo rivolta ad adolescenti in ambito territoriale ( <i>ASL, ospedali, consultori, servizi territoriali, centri di consulenza psicologica</i> )	esperienza professionale documentata e retribuita di almeno un anno: punti 1 (max 5 punti)		

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_