



Scuola Secondaria di 1° Grado

“G. Carducci”

Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Albo on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina di indizione avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo per l’attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell’istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modifiche e integrazioni;

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Vista la Delibera n. 7, Verbale n. 2 del Consiglio d’Istituto del 09/01/2026, avente ad oggetto “Determinazione di criteri e limiti per l’attività negoziale del dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 45 comma 2 D.I. 28 agosto 2018, n. 129”;

Vista il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F), triennio 2025-2028, a.s. 2025/26, approvato con Delibera n. 21, del Consiglio di Istituto del 09/01/2026;

Vista la Delibera n. 26, Verbale n.3 del Consiglio di Istituto del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2026;

Vista la Legge del 24 dicembre 2007, n.244;

Vista la Circolare n. 2/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge del 24 dicembre 2007, n.244;

Visto il Protocollo d’Intesa per il Supporto Psicologico nelle Istituzioni Scolastiche tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP), prot. m_pi. AOOGABMI.ATTI-del-Ministro R.0000003 del 16.10.2020;

Vista la Nota n. 1746 del 26 /10/2022 del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente come oggetto “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

Viste le Linee di indirizzo per la Promozione del benessere psicologico a scuola del 2020, emanate da Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi in base a quanto previsto dall’art. 3 del Protocollo MI-CNOP dell’ottobre 2020;

Visto il PROTOCOLLO D’INTESA TRA Il Ministero dell’istruzione e del merito e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) prot. m_pi.AOOGABMI.ATTI del Ministro(R).0000008 del 20.03.2024;

Dato atto della necessità di attivare un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'Istituzione scolastica per la prevenzione dei disagi psico-comportamentali di studentesse e studenti, il potenziamento di percorsi progettuali per l'acquisizione di competenze personali per la vita e la promozione del benessere psico-relazionale di tutti i soggetti della scuola;

Tenuto conto che si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'istituzione scolastica;

DETERMINA

1. di indire un avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'istituzione scolastica
2. di dare atto che l'attività professionale prevista dall'incarico di psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'istituzione scolastica avrà durata pari a dodici mesi;
3. di dare atto che l'incarico di esperto psicologo conferito per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'Istituzione scolastica sarà espletato in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile
4. di dare atto che il compenso previsto per ciascuna ora di prestazione professionale è pari a € 40,00 (euro quaranta/00) al lordo IVA e di qualsiasi ritenuta anche conto Stato, per un massimo di € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00) comprensivo di ogni onere e/o spese, come previsto dal Protocollo d'Intesa tra il M.I. ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologici, prot. AOGABMI 0000003 del 16/10/2020
5. di dare atto che la spesa complessiva massima per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per il personale, gli studenti e le famiglie dell'istituzione scolastica, di importo pari a € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00) comprensivo di ogni onere e/o spese, sarà imputata al relativo piano di destinazione del Programma Annuale, E.F.2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
6. di nominare la Dirigente Scolastica *pro tempore*, dott.ssa Teresa Mondelli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
7. di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione dell'impegno di spesa di cui alla presente determinazione;
8. di dare atto che la liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, a seguito della presentazione al Dirigente Scolastico di una relazione finale sull'attività effettivamente svolta e di emissione di fattura elettronica o altro documento fiscale
9. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione *Amministrazione Trasparente* dell'Istituzione Scolastica.

Bari, 16/03/2026

La Dirigente Scolastica
Teresa Mondelli

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*