



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO

NORME RELATIVE ALL'INGRESSO E USCITA DEGLI STUDENTI

- Art. 1** – Gli studenti sono tenuti a presentarsi puntualmente per l'inizio delle lezioni. Il ritardo superiore ai 5 minuti va registrato e giustificato dal genitore tramite Registro elettronico. Gli studenti ritardatari potranno in ogni caso entrare in aula.
- Art. 2** – Il docente della prima ora di lezione assicurerà la vigilanza sugli studenti a partire dai cinque minuti antecedenti il suono della campana di inizio delle lezioni.
- Art. 3** – Gli studenti, dopo l'ingresso a scuola, dovranno raggiungere al più presto, in maniera ordinata, gli ambienti dove dovranno svolgere la propria attività, mantenendo un comportamento corretto e responsabile. Al termine delle lezioni, essi usciranno dalla scuola ordinatamente, sotto la vigilanza del proprio docente, che li accompagnerà fino al portone. Nessuna classe dovrà sostare nei corridoi e per le scale prima del suono della campana di termine delle lezioni.
- Art. 4** – Su richiesta motivata di uno dei genitori, e comunque per casi eccezionali, gli studenti potranno uscire prima del termine delle lezioni. I genitori potranno anche delegare in via permanente una persona di loro fiducia per l'uscita anticipata del proprio figlio tramite richiesta scritta e documentata da depositare in Segreteria all'inizio dell'anno scolastico.
- Art. 5** - Lo studente potrà lasciare l'Istituto in modo autonomo, se in possesso di autorizzazione depositata in segreteria all'inizio dell'a.s., o prelevato da un genitore in possesso di un documento di riconoscimento, o da persona con delega scritta del genitore e in possesso di documento di riconoscimento. In caso di indisposizione, lo studente dovrà avvisare la famiglia solo tramite il telefono della Segreteria.

ASSENZE DEGLI STUDENTI

- Art. 6** – Gli studenti che per un qualsiasi motivo si assentino dalle lezioni, dovranno far giustificare puntualmente l'assenza, tramite Registro Elettronico, da un genitore/esercente la responsabilità genitoriale.
- Art. 7** – La frequenza e la puntualità sono rilevanti ai fini della valutazione finale del comportamento.



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AGLI STUDENTI

Art. 8 – Gli studenti dell'Istituto dovranno conformare i comportamenti alle seguenti disposizioni:

1. al suono della campana di inizio della lezione o di sua ripresa dopo la pausa, gli studenti dovranno trovarsi nell'aula con i libri e i sussidi scolastici necessari;
2. si accede nei laboratori e nelle palestre solo in presenza del docente; a questi ambienti gli studenti accederanno con abbigliamento che non costituisca pericolo per la propria e altrui incolumità, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere;
3. nei laboratori gli studenti devono osservare le disposizioni impartite dai Regolamenti di Istituto e dai docenti;
4. al cambio dell'ora lo studente dovrà continuare ad avere un comportamento corretto;
5. per breve tempo e uno per volta gli studenti potranno uscire con il permesso del docente;
6. lo studente non dovrà far uso di qualsiasi materiale estraneo alla didattica;
7. durante le uscite (visite guidate, viaggi d'istruzione, etc.) non si devono assumere comportamenti scorretti, né danneggiare strutture di alberghi, ristoranti, luoghi pubblici, etc.;
8. come espressamente previsto dalla normativa vigente, è vietato l'uso dei cellulari da parte degli studenti durante le attività didattiche e le uscite (visite guidate, viaggi d'istruzione, etc.); i cellulari eventualmente portati con sé, dovranno essere spenti e custoditi nei propri zaini.

Gli studenti dovranno inoltre:

1. comportarsi con gentilezza e correttezza con tutto il personale della scuola.
2. mantenere un comportamento corretto e prestare la massima attenzione durante le lezioni;
3. alzarsi in piedi all'entrata nell'aula del dirigente scolastico, dei docenti e di qualunque altro soggetto esterno autorizzato;
4. rispettare e mantenere la pulizia dei propri spazi di lavoro e degli spazi comuni (aule speciali, biblioteca, bagni, palestre), dal momento che ogni studente è responsabile dei danni arrecati alle strutture e alle attrezzature dell'Istituto;
5. evitare, salvo che comprovati motivi di salute documentati o sopraggiunti lo rendano assolutamente necessario, di recarsi ai bagni frequentemente e durante i primi/ultimi minuti trenta di lezione, l'intervallo e il cambio dell'ora di lezione;



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

6. accedere ai bagni esclusivamente uno per volta, previa autorizzazione del docente, dopo aver firmato apposito registro;
7. nei bagni lasciare in ordine lavandini e servizi igienici ed evitare di bagnare i pavimenti;
8. evitare di correre, schiamazzare, giocare, spingere, assumere atteggiamenti pericolosi per sé e per gli altri, durante gli spostamenti da un ambiente all'altro dell'Istituto e durante le pause di lezione;
9. usare espressioni volgari e offensive;
10. non servirsi dell'ascensore se non autorizzati e accompagnati da un adulto;
11. non servirsi delle porte e scale di sicurezza, sempre tenute sgombre, se non in caso di evidente pericolo;
 - a) osservare le disposizioni relative al comportamento da tenersi in caso di emergenza;
 - b) allontanarsi o dalle aule o dai laboratori o dalle palestre solamente dietro espressa autorizzazione dei docenti, uno per volta e per validi motivi, per cui si dovrà circolare all'interno dell'Istituto esclusivamente per effettiva necessità;
 - c) evitare di festeggiare in modo non consono al contesto scolastico, l'ultimo giorno di lezione prima di un periodo di vacanze, quali, ad esempio, quelle natalizie, di Carnevale, pasquali ed estive, per garantire il decoro dell'ambiente scolastico e la sicurezza.

Art. 9 – Tutti gli studenti devono indossare un abbigliamento uniforme consistente in:

- a) polo di cotone bianca senza scritte né simboli distintivi;
- b) pantaloni, anche jeans ma integri, di colore blu scuro o nero;
- c) maglione blu scuro con scollo a V, anch'esso senza scritte né simboli distintivi, da indossare nei periodi più freddi; sotto lo stesso, in alternativa alla polo di cotone bianca, potranno essere indossati o una camicia o un dolcevita di colore bianco;
- d) nelle ore di Educazione fisica, tuta di colore blu o nera, con polo di cotone bianca con obbligo di indossare scarpe da ginnastica; il non aver indossato o l'abbigliamento o le scarpe richiesti per le ore di Educazione fisica, comporta l'esclusione da esse.

NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AI DOCENTI

Art. 10 – I docenti dovranno conformare i loro comportamenti alle norme contrattuali e in particolare:

- 1) potranno allontanarsi dalla classe per urgente o grave motivo, solo dopo aver chiamato il personale collaboratore scolastico per la vigilanza momentanea;



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

- 2) dovranno vigilare con la massima attenzione sui comportamenti degli studenti durante le attività scolastiche, ivi incluso l'intervallo, allo scopo di prevenire comportamenti che possano arrecare pregiudizio alle persone e alle cose;
- 3) dovranno vigilare affinché i cellulari degli studenti siano spenti durante le lezioni;
- 4) dovranno aver cura che gli studenti non abbiano un carico di libri superiore a quello consentito dalla norma;
- 5) non dovranno, come già previsto dalla Circolare Ministeriale n. 362 del 25 agosto 1998, fare uso del cellulare in classe; tale uso è consentito solamente in quegli ambienti in cui non vi è la presenza di studenti (quale, ad esempio, la sala docenti).
- 6) dovranno vigilare affinché gli studenti loro affidati si allontanino o dalle aule o dai laboratori o dalle palestre solamente dietro loro espressa autorizzazione, uno per volta e per validi motivi, per cui la circolazione degli stessi all'interno dell'Istituto dovrà avvenire esclusivamente per effettiva necessità;
- 7) non dovranno consentire a studenti di recarsi in Segreteria.
- 8) dovranno colloquiare con i genitori degli studenti esclusivamente nei seguenti ambienti presenti al piano terra dell'Istituto: la sala d'attesa antistante la sala per i docenti, la stessa sala docenti con postazioni informatiche e la biblioteca.

NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 11 – Il personale ausiliario, che nello svolgimento delle proprie mansioni dovesse rilevare danni o malfunzionamento di attrezzature nei vari locali scolastici, dovrà segnalare immediatamente, per iscritto, quanto rilevato, al direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Art. 12 – Il personale di Segreteria è tenuto alle relazioni con il pubblico tutti i giorni di apertura dell'Istituto negli orari stabiliti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Art. 13 – Il personale A.T.A. non potrà usare il cellulare se non in quegli ambienti in cui non vi sia la presenza di studenti, se non per comprovate ragioni.



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AI GENITORI DEGLI STUDENTI

Art. 14 – Il genitore di uno studente, in caso di problematiche che non rivestano carattere di urgenza, relative alla situazione della classe o del proprio figlio, dovrebbe rivolgersi, previa richiesta di colloquio, al docente/i docenti interessati, eventualmente al coordinatore di classe e, laddove ritenuto necessario, al dirigente scolastico o suo delegato.

Art. 15 – Non è possibile consegnare agli alunni materiale scolastico durante le attività educativo-didattiche.

Art. 16. – La consegna di eventuale materiale non scolastico, per ragioni di urgenza, durante le attività educativo-didattiche, deve essere autorizzata dal dirigente scolastico o suo delegato e annotata dal docente presente in classe sul RE.

NORME RELATIVE ALL'USO DELLE ATTREZZATURE

Art. 17 – Poiché la scuola e tutte le attrezzature in essa esistenti sono beni comuni, tutti, docenti, non docenti e studenti, sono tenuti a curarne la buona conservazione e l'efficienza.

In particolare:

- a. Gli studenti devono avere la massima cura nell'uso degli arredi, degli strumenti e delle attrezzature e sono tenuti a segnalare immediatamente al docente con cui stanno svolgendo l'attività didattica i danni agli stessi rilevati.
- a. I docenti e il personale ATA dovranno porre la massima attenzione affinché gli arredi, gli strumenti e le attrezzature siano usati da parte loro in modo corretto e confacente alle norme di sicurezza. I danni agli stessi rilevati vanno tempestivamente comunicati per iscritto in Segreteria.

NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA

Art. 18 – In caso di pericolo, due suoni brevi ed uno lungo ad intermittenza della campanella o un segnale acustico di allarme segneranno a tutto il personale e a tutti gli studenti dell'Istituto la necessità di abbandonare l'edificio scolastico.

Art. 19 – Qualora si verificasse un principio di incendio, si dovrà dare subito l'allarme, affinché il personale esperto nell'uso degli estintori, presente su ogni piano, possa intervenire



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

tempestivamente. Se non fosse possibile domare il principio d'incendio o in presenza di altra situazione di pericolo:

- a. gli studenti dovranno:
 - mantenere la calma;
 - seguire scupolosamente le direttive del piano di emergenza e le indicazioni dei docenti;
- b. i docenti dovranno:
 - abbandonare subito le aule, accertandosi che alcuno studente vi sia rimasto chiedendo l'immediato intervento del personale ausiliario al fine di agevolare l'uscita degli studenti con problemi di deambulazione, portando con sé il registro di classe e chiudendo la porta dietro di sé;
 - insieme ai propri studenti raggiungere subito le uscite previste dal piano d'emergenza, avvalendosi anche dei segnali indicatori, e portarsi ai luoghi di raccolta all'esterno dell'edificio scolastico;
- c. tutti, personale docente, non docente e studenti dovranno:
 - non usare assolutamente l'ascensore;
 - rimanere nelle aule con le porte chiuse, avendo cura di otturare le eventuali fessure, portarsi alle finestre e chiedere aiuto, se il fumo dovesse rendere impraticabili corridoi e scale.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Art. 20 - Il Collegio Docenti elabora il Patto di Corresponsabilità entro il 30 giugno. Il Patto di corresponsabilità è approvato dal Consiglio di Istituto e pubblicato sul sito web istituzionale e sulla piattaforma UNICA. Il Patto di corresponsabilità è sottoposto a revisione dal Collegio dei docenti nel mese di settembre. Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, il patto educativo di corresponsabilità è presentato alle famiglie, consegnato e sottoscritto.



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

NORME FINALI

Art. 21 - Proposte di modifica del presente Regolamento possono essere avanzate sia da componenti scolastiche, sia dagli organi collegiali dell'Istituto. Dette proposte, sottoscritte da almeno un terzo dei membri di diritto degli organismi succitati, devono essere inviate al Presidente del Consiglio d' Istituto almeno 10 giorni prima della seduta del Consiglio in cui andranno discusse. Le proposte di modifica, per divenire esecutive, devono essere approvate da almeno i due terzi dei membri del Consiglio d' Istituto.

Art. 22 – È priva di efficacia qualsiasi norma del presente Regolamento che contrasti con le vigenti disposizioni di legge.

Il Regolamento Interno di Istituto è stato approvato con Delibera n. 18 dal Consiglio di Istituto - triennio 2025/2028 nella seduta del 09 gennaio 2026.