



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, parti integranti del percorso curriculare e formativo, intendono favorire la crescita sul piano culturale e sociale degli studenti e delle studentesse. La partecipazione è garantita a tutti gli studenti e a tutte le studentesse, in ossequio ai principi di equità, accessibilità e inclusività sanciti dalle normative vigenti in materia di inclusione scolastica. Essa, infatti, rappresenta a tutti gli effetti l'esercizio di un diritto, il diritto all'istruzione, tutelato dalla Costituzione. Per la realizzazione delle uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi di programmazione, monitoraggio e valutazione, che coinvolgono sia il piano didattico sia quello organizzativo.

Principali riferimenti normativi:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2024, n. 185, «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito»
- D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209
- Nota Ministeriale n. 7254 del 24 settembre 2025 avente ad oggetto «Viaggi d'istruzione - Indicazioni operative Anno Scolastico 2025/2026»
- Nota Ministeriale n. 291/1992
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95, «Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso».
- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- Nota ministeriale prot. 645/2002
- Legge 1° marzo 2006, n. 67, «Misure per la tutela giudiziaria delle persone con disabilità vittime di discriminazioni»
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»



Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

- Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170, «Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico»
- Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012: «Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica » “
- LEGGE 28 marzo 2003, n. 53 «Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale»
- Circolare n. 36/1995 Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995 e 380/1995
- Articoli 1321-1326-1328-Codice Civile

Art. 1. AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

1. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione integrano le ordinarie attività della scuola e concorrono al conseguimento degli obiettivi didattico educativi e del successo formativo. Consistono in itinerari didattici scientifici, storico-archeologici, artistico-musicali, didattico-ambientali, ivi inclusi le uscite o i viaggi connessi ad attività sportive.
2. Si possono così descrivere:
 - a) **Viaggi di istruzione in più giorni**, finalizzati a promuovere negli studenti e studentesse una migliore conoscenza del loro Paese negli aspetti culturali, paesaggistici, monumentali, culturali, sportivi
 - b) **Visite guidate** nell'arco di una giornata. Le visite guidate possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'Istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata
 - c) **Uscite didattiche** sul territorio che non presuppongono necessariamente l'utilizzo di un mezzo di trasporto e che comunque sono effettuate nell'area urbana in cui ha sede l'istituzione scolastica.

Sono esclusi dal campo di applicazione del presente Regolamento gli scambi culturali, ovvero le azioni di mobilità nell'ambito programmi comunitari.

Art. 2. ITER PROCEDURALE

1. Entro il 30 novembre, in coerenza con il RAV e il PdM, parte integrante del PTOF, i Consigli di classe formulano la proposta progettuale e individuano i docenti accompagnatori, inclusi i sostituti. La programmazione deve avvenire con l'impegno formale del docente accompagnatore



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

e sostituto ad organizzare e gestire, in collaborazione con il Consiglio di classe, la fase esecutiva del viaggio di istruzione / visita guidata. didatticadidattica.

2. Ai fini dell'inclusione, i referenti per l'inclusione e per gli alunni con BES dovranno collaborare con i Consigli di classe al fine di progettare le uscite didattiche partendo dalle peculiari necessità degli alunni, affinché tutti possano partecipare in maniera piena e attiva, senza barriere.
3. A tal fine, le proposte dovranno tener conto dei seguenti aspetti:
 - a) scelta delle destinazioni, verificando che gli spazi e le strutture siano adeguati alle esigenze di tutti gli studenti;
 - b) pianificazione delle attività, in modo che siano strutturate per favorire la partecipazione attiva di tutti gli alunni;
 - c) individuazione di eventuali ausili o strumenti di supporto che possano facilitare l'esperienza educativa per gli studenti con disabilità;
 - d) formazione del personale accompagnatore e degli operatori esterni, affinché siano in grado di far fronte alle necessità specifiche
4. Il docente referente per le uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, sulla base della proposta dei Consigli di classe, redige il Piano annuale per uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione da presentare in sede di Collegio Docenti.

Il docente referente si occupa dell'organizzazione dei viaggi e visite d'istruzione come arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa d'Istituto secondo le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F.

Nel Piano annuale per uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, per ciascuna uscita didattica, visita guidata e viaggio d'istruzione, deve essere individuato il docente cui fare riferimento, con i seguenti compiti:

 - a) Svolgere il ruolo di docente accompagnatore del gruppo o, nel caso di più gruppi, di docente coordinatore
 - b) Redigere la relazione finale (che sarà allegata alla rendicontazione)
 - c) Svolgere il ruolo di docente consegnatario di tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno
 - d) Svolgere il ruolo di referente degli allievi, dei genitori, dei docenti, della segreteria nelle fasi che precedono l'attuazione dell'attività, in collaborazione con il docente assegnatario della specifica Funzione Strumentale, che segue tutto il progetto.
 - e) Collaborare con il docente assegnatario della specifica Funzione Strumentale, tenuto a fornire informazioni e documentazione sulla progettazione e sulle fasi di attuazione.



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Le proposte definite dai Consigli di classe sono approvate, su proposta del Collegio Docenti, dal Consiglio di istituto con apposita delibera entro la data di approvazione del PTOF.

Entro il termine delle attività didattiche vengono redatte le relative relazioni finali da parte dei docenti accompagnatori e la relazione di sintesi del Referente delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

Art. 3. ELABORAZIONE DEL PROGETTO

1. Le attività progettuali dovranno integrarsi con la programmazione definita nel PTOF. Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi. È pertanto necessario che nel progetto siano esplicitati:
 - a) Le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F.
 - b) Bisogni formativi dei destinatari
 - c) Gli obiettivi e i traguardi attesi
 - d) Le attività
 - e) I docenti accompagnatori, inclusi i sostituti
 - f) Il monitoraggio finale

Art. 4. PERIODI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. I viaggi di istruzione non dovranno essere effettuati in coincidenza con altre particolari attività istituzionali della scuola (prove INVALSI, operazione degli scrutini, elezioni scolastiche, ecc.). Al suddetto criterio si potrà derogare solo per motivate esigenze.

Art. 5. DESTINATARI

1. Tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. I partecipanti devono essere di norma almeno il 75% della classe. La partecipazione dei genitori degli alunni con disabilità potrà essere consentita sulla base di quanto stabilito nel PEI, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni. In caso di esigenze particolari, formalmente segnalate, si individueranno le opportune soluzioni in collaborazione con la famiglia.



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Art. 6. COSTI VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. Secondo quanto previsto dalla C.M. n. 291/92 non sarà chiesto alle famiglie degli alunni il versamento di quote di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione.

Art. 7. AUTORIZZAZIONI RICHIESTE

1. Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori e di chi esercita la responsabilità genitoriale sui minori; a tal fine si consegnerà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, eventuale quota acconto da versare, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare, eventuali condizioni di rimborso previste dal contratto con l'operatore economico, norme di comportamento ed eventuali sanzioni.
2. Al fine di rendere la procedura più semplice dal punto di vista burocratico e organizzativo, si ritiene necessario richiedere ai genitori, nei primi giorni di scuola, attraverso uno stampato, l'autorizzazione globale per tutte le uscite didattiche a piedi e/o con l'autobus. Il suddetto modulo dovrà essere debitamente firmato dai genitori e consegnato in segreteria.

Art. 8. COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE, DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE E DEL DOCENTE REFERENTE

1. Il Referente:
 - a) Verifica che le proposte dei viaggi indicate dai Consigli di classe siano conformi alla normativa e corredate della documentazione prescritta;
 - b) Verifica che per ogni uscita didattica e/o viaggio di istruzione il numero di accompagnatori risponda a quanto previsto all'art. 10 del presente Regolamento;
 - c) Ha il compito di istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi;
 - d) Compila il modulo per la proposta del viaggio.
 - e) Collabora con i docenti referenti di classe per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente al viaggio.
 - f) È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente al viaggio.

Il Docente referente per ciascuna uscita didattica, visita guidata e viaggio d'istruzione collabora con il docente Referente con i seguenti compiti:

- a) Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione;
- b) È la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria;



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

- c) Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate);
- d) È tenuto a redigere la Relazione finale firmata anche dagli altri docenti accompagnatori.

Art. 9. VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- 1. Il versamento della quota di partecipazione deve avvenire entro i termini comunicati dalla scuola.

Art. 10. ACCOMPAGNATORI

- 1. Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni per le visite di istruzione e le uscite didattiche. Quando è una sola classe ad effettuare l'uscita, gli accompagnatori saranno necessariamente due. Per i viaggi di istruzione sono previsti due accompagnatori per classe. In presenza di alunno certificato dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 (con la presenza dell'insegnante di sostegno) e la presenza dell'educatore, se necessario. I docenti accompagnatori e il referente dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Art. 11. AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

- 1. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti, senza assumere iniziative autonome.
- 2. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico e artistico.
- 3. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.
- 4. Nel caso viaggi di istruzione di durata superiore a un giorno, per mancanze gravi o reiterate che mettano a rischio la propria e l'altrui incolumità o che comportino danni alle strutture e all'ambiente e che risultino lesive, da parte di uno o più alunni, il Dirigente Scolastico o suo delegato, previa formale segnalazione del docente referente del viaggio e degli altri docenti accompagnatori, disporrà il rientro anticipato in sede degli interessati, tramite comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.
- 5. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori potranno comportare l'avvio del procedimento disciplinare.



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Art. 12. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Art. 12.1 AUTOSOMMINISTRAZIONE FARMACI

- a) In caso di alunno che debba assumere farmaci, per i quali sia stato adottato il protocollo di auto somministrazione dei farmaci, si provvederà ad applicare le misure previste.

Art. 12.2 SOMMINISTRAZIONE FARMACI

- a) In caso di alunno che debba assumere farmaci, per i quali sia stato adottato il protocollo di somministrazione dei farmaci da parte di personale scolastico, si provvederà ad applicare le misure previste.
- b) Nel caso in cui il docente somministratore incaricato non sia fra i docenti accompagnatori, la famiglia è tenuta a prendere contatti con la scuola per individuare eventuali soluzioni.

Art. 13. ALUNNI CON INTOLLERANZE O ALLERGIE

1. Le famiglie sono tenute a comunicare eventuali intolleranze o forme allergiche e a trasmettere la documentazione necessaria.

Art. 14. NUMERI DI TELEFONO DA CONTATTARE IN CASI DI EMERGENZA

1. Tutti i genitori sono tenuti a fornire ai docenti accompagnatori i numeri telefonici da contattare in caso di emergenza.

Art. 15. USO DEI TELEFONI CELLULARI E DI DISPOSITIVI ELETTRONICI

1. Gli alunni potranno portare il cellulare, ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica, come da indicazioni ministeriali (Circolare n. 3392 del 16/06/2025) e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori.
2. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro, per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi, e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti.
3. Nei viaggi di istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena.
4. La scuola non risponde di eventuali danni o smarrimenti del cellulare.
5. È vietato portare videogiochi o altri dispositivi elettronici.



Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.edu.it

Art. 16. UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO

1. Fotografie e filmati realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti non possono essere divulgati nel rispetto della normativa sulla privacy.
2. Immagini e video effettuati in visite guidate/viaggio di istruzione potranno essere utilizzati e pubblicati solo per finalità istituzionali.

Art. 17. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1. Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti della seguente documentazione:
 - a) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;
 - b) Dichiarazione di consenso delle famiglie;
 - c) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
 - d) La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi;
 - e) Preventivo di spesa, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;
 - f) Programma analitico del viaggio;
 - g) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato e la comunicazione alle autorità stradali preposte.

Art. 20 MONITORAGGIO

1. Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare, per i viaggi d'istruzione sarà opportuno effettuare il monitoraggio e la valutazione sul piano educativo-didattico, organizzativo, inclusi i servizi turistici.

Il Regolamento di Istituto per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione è stato approvato con Delibera n. 18 dal Consiglio di Istituto - triennio 2025/2028 nella seduta del 09 gennaio 2026.